

Informe de seguiment del curs 2017-2018

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'HOTELERIA I TURISME DE SANT POL DE MAR

Titulació: *Grau en Gestió Hotelera i Turística*

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. DADES IDENTIFICADORES..... | 3 |
| 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT (ISC) | 5 |
| 3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ..... | 6 |
| ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU..... | 7 |
| ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA..... | 17 |
| ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ | 19 |
| ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU | 23 |
| ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE | 27 |
| ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS | 29 |
| 4. PLA DE MILLORA | 35 |

1. DADES IDENTIFICADORES

| | |
|--------------------------|--|
| Universitat | Universitat de Girona |
| Nom del Centre | Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme |
| Dades de contacte | Dra. Eva Canaleta Safont – Directora acadèmica Carretera Nacional II, km 664 08395 Sant Pol de Mar (Barcelona) Tel: 93 760 02 12 e-mail: eva.canaleta@santpol.edu.es |

| Responsables de l'elaboració de l'informe de seguiment | | |
|---|--|--|
| Nom i cognoms | Càrrec | Responsabilitat |
| Lluís Serra Gras | Director general | President de la CQC |
| Dra. Eva Canaleta Safont | Directora acadèmica | Vicepresidenta de la CQC |
| Dra. Hildegard Resinger | Personal docent i investigador; Responsable de l'àrea d'Idiomes | Responsable de processos de qualitat del centre |
| Composició de la Comissió de Qualitat del Centre Docent que aprova l'informe de seguiment (allargueu / escurceu la llista tant com us calgui) | | |
| Nom i cognoms | Càrrec | Responsabilitat |
| Lluís Serra Gras | Director general | President de la CQC |
| Dra. Eva Canaleta Safont | Directora acadèmica | Vicepresidenta de la CQC |
| Dra. Hildegard Resinger | Personal docent i investigador; Responsable de l'àrea d'Idiomes | Responsable de processos de qualitat del centre; Representant del professorat d'Idiomes |
| Fernando Gómez Margiotta | Personal docent i investigador; Responsable de Tecnologia de la Informació i de les Comunicacions; Responsable de l'àrea de Màrqueting i Comunicació d'Empresa | Representant del professorat de Màrqueting i Comunicació d'Empresa |
| Dra. Ester Noguer Juncà | Personal docent i investigador; Responsable de l'àrea de Ciències Humanes i Socials | Representant del professorat de Ciències Humanes i Socials |
| Nerea García Aguirre | Estudiant de 4t curs | Representant de l'alumnat del grau en Gestió Hotelera i Turística |
| Sofía Pestana Luengo | Estudiant de 3r curs | Representant de l'alumnat del grau en Gestió Hotelera i Turística |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Jaume Bancells Brossa | Administrador EUHT StPOL | Representant de l'empresa |
| Jordi Noguera Martorell | Representant organització externa relacionada amb estudis del grau | Representant del sector |
| Blanca Roura Ferrer | Secretària acadèmica | Representant del PAS |
| Pilar del Acebo Peña | Tècnica del GPA | Representant del Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA) de la UdG |

| Titulacions impartides al Centre | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|--------------------------|
| Denominació | Codi RUCT | Crèdits ECTS | Any d'implantació | Responsable ensenyament |
| Grau en Gestió Hotelera i Turística | 2502589 | 240 | 2011 | Dra. Eva Canaleta Safont |

Data d'aprovació de l'informe de seguiment:

- Aprovat per la Comissió de Qualitat del Centre en la sessió del 13 de març de 2019.
- Aprovat per la Junta d'Escola en la sessió del 13 de març de 2019.
- Aprovat per Comissió de Qualitat en la sessió del **xxx de xxx de 2019**.

2. Procés d'elaboració de l'informe de seguiment (ISC)

Atès que AQU Catalunya estableix que el procediment de seguiment de les titulacions s'ha d'alinejar amb el procediment d'acreditació de les mateixes, el contingut de l'ISC és el mateix que el fixat per als informes d'acreditació.

L'elaboració d'aquest informe de seguiment ha seguit el procediment del SGIQ de la UdG P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació. Per a la seva elaboració s'han utilitzat tota la informació recollida en el catàleg d'evidències i el corpus d'indicadors definits com a necessaris en el seguiment de les titulacions, seguint les directrius d'AQU Catalunya i facilitats per la Universitat i el centre. Totes aquestes evidències estan recollides en un aplicatiu informàtic que està a disposició dels membres de la Comissió de Qualitat del Centre.

El Consell de Govern de la UdG va aprovar, el 28 de maig de 2015, el Reglament d'organització i funcionament de l'estructura responsable del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) dels estudis de la Universitat de Girona. Aquest reglament fixa la creació, composició i funcions de les Comissió de Qualitat de Centre Docent (CQC). Aquesta comissió és l'òrgan responsable dels processos de qualitat relatius a les titulacions oficials de cada centre docent. La CQC haurà de vetllar per la qualitat en el plantejament i desplegament dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels estudis de grau i de màster impartits en el centre, així com també dels processos del SGIQ a nivell de centre docent.

Després de l'acreditació de la titulació de grau en Gestió Hotelera i Turística que s'imparteix a l'EUHT StPOL, el procés d'implementació dels objectius de millora ha sofert un cert alentiment degut al canvi en la direcció acadèmica del centre i el temps d'adaptació i reajustament que això comporta. Tot i així, s'han pogut complir la majoria dels objectius de millora.

No s'han trobat especials dificultats a l'hora de disposar de les evidències que han servit per a l'anàlisi de la titulació. A causa de la migració de la plana web UdG Qualitat els indicadors no s'han pogut obtenir amb facilitat.

La Comissió de Qualitat del Centre s'ha reunit en data 29 de gener de 2019 per analitzar i aprovar els documents del pla de millora que així ho requerien i aprovar l'actualització d'aquest últim. Posteriorment, la Comissió de Qualitat del Centre ha aprovat aquest informe de seguiment del centre (ISC) i el pla de millora que l'acompanya en la sessió de data 13 de març de 2019.

La Junta d'Escola ha aprovat l'ISC en la sessió extraordinària de 13 de març de 2019.

La Comissió de Qualitat de la Universitat l'ha aprovat en la **sessió xxx, de xxx de xxx de 2019**.

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

MILLORES OBLIGATÒRIES (AQU)

| Descripció | Tractat en |
|---|--|
| Clarificar la vinculació de las prácticas no curriculares con la obtención del título. Justificar la necesidad de las prácticas internas extracurriculares y su vinculación e inclusión en la programación docente. | IDA1701 |
| Sistematizar formalmente los mecanismos de coordinación tanto horizontal como vertical. | IAI1602 |
| Velar por el cumplimiento de la normativa de profesorado. | IDA1704 |
| Ampliar informació pública sobre el SGIC. | IAI1614 |
| Diseñar procesos propios de calidad y ajustados a las necesidades del centro y titulación. | IAI1618 |
| Mejorar la recogida de información de los diferentes grupos de interés. | IAI1611, IAI1612, IAI1615, IAI1616, IAI1617 |
| Debería llevar a cabo una política de incentivación para potenciar la acreditación del profesorado existente y en su caso, la contratación para incrementar a corto plazo el número de profesores acreditados con dilatada experiencia. | IDA1708 |
| Habilitar mecanismos para ampliar la dedicación docente e investigadora en el centro. | IAI1604, IDA1709 |
| Poner en marcha un Plan de Formación del Profesorado que envuelva capacidades de distinta índole (tecnológicas, de metodología docente entre otros). | IAI1605 |
| Se debería formalizar y sistematizar un Plan de Acción Tutorial. | IAI1613 |

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

No hi ha canvis en aquest apartat.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|---|---------------------|--------|
| IDA/17/01 | Clarificar la vinculació de les pràctiques no curriculars amb l'obtenció del títol. Justificar la necessitat de les pràctiques internes extracurriculars i la seva vinculació i inclusió en la programació docent. | S'han redistribuït els 24 crèdits de pràctiques externes curriculars entre el 1r i 3r curs, amb implementació a 1r a partir del curs 2019-20. Les pràctiques externes a l'estiu del 2n i 4t curs es mantenen com a extracurriculars, i no són exigibles per l'obtenció del títol, tot i ser altament recomanades pel centre, amb vista també a la seva inclusió en el SET. A les guies docents de les assignatures que incorporen pràctiques a realitzar en el Hotel-Escola, s'ha especificat el pes d'aquestes pràctiques i la seva avaluació. | sí | Sí |
| ISC/18/03 | Optimitzar el pla d'estudis amb les opcions de les modificacions no substancials | S'ha millorat el programa formatiu mitjançant un conjunt de canvis menors del pla d'estudis. S'informa dels canvis per al curs 2019-20 en aquest informe de seguiment. | 60% | No |

Amb l'objectiu de millora obligatori IDA/17/01 es pretén resoldre els conflictes d'interessos relacionats amb les pràctiques no curriculars que tradicionalment s'han realitzat en el decurs de la formació a l'EUHT StPOL. Tot i que el tema és important i d'interès per una bona formació de l'alumnat, hem d'assumir que ha sofert un cert retard en la seva materialització, degut al recent relleu en la direcció acadèmica del centre.

L'objectiu de millora IDA/17/01 té una doble vessant: per una banda fa referència a les pràctiques externes (curriculars i extracurriculars), i per l'altra banda a les classes pràctiques a l'Hotel-Escola. Ambdós conceptes es barrejaven en certa mesura per solapaments semàntics, la qual cosa també dificultava una identificació correcta. L'exigència d'aclariment que fa l'AQU ha iniciat un procés de delimitació i reorganització que es resumeix a continuació.

Les classes pràctiques a l'Hotel-Escola durant el període lectiu del primer, segon i tercer curs van quedar explicitades en el document d'al·legacions del setembre de 2017 i des del curs 2017-18 també s'especificaven a les guies docents de les assignatures corresponents.

Quant als períodes d'estiu, s'ha decidit implementar l'assignatura Pràctiques d'empresa en dues parts, amb 9 crèdits ECTS al primer curs i 18 crèdits al tercer curs (vegeu ISC/18/03). Tot i que s'aconsella que les pràctiques externes es realitzin preferiblement durant la segona part del pla d'estudis, considerem que en el nostre cas és d'importància crucial que l'alumnat tingui nocions bàsiques de la pràctica en l'àmbit laboral ja des de la fase primerenca dels seus estudis. Això li proporciona els coneixements operatius bàsics que reclama el sector i sense els quals es fa difícil entendre la formació acadèmica en gestió hotelera i turística. Per garantir un aprenentatge apropiat, aquestes pràctiques d'empresa del primer curs es realitzen a l'Hotel-Escola mateix, en un entorn conegut per l'alumnat i sota la supervisió de professionals que també estan relacionats amb l'EUHT StPOL. Formaran part del pla docent a partir del curs 2019-20, segons descrit en els següents quadres 1-3.

Després d'aquest primer període d'immersió operativa controlada, l'alumnat pot plantejar-se amb confiança ampliar l'experiència pràctica en les pràctiques externes del segon curs. Aquestes han quedat definides com a pràctiques extracurriculars, tot i que altament recomanades pel centre. En aquest sentit, destaquem que la totalitat de l'alumnat del segon curs 2018-19 ha manifestat la seva voluntat d'obtenir una plaça de pràctiques. Cal tenir en compte que els estudis de GGHT a Sant Pol tenen un component vocacional gens menyspreable. Gràcies a l'experiència adquirida a l'Hotel-Escola al període de pràctiques del primer curs, els/les alumnes ja disposen dels coneixements operatius requerits per l'establiment que els acull i els permet avançar en l'aplicació i consolidació dels coneixements i de les competències adquirides.

Amb aquests antecedents, les pràctiques d'empresa curriculars del tercer curs corresponen a un perfil on l'alumne o alumna ja aprèn a assumir algunes responsabilitats d'acord amb la seva formació acadèmica. Sense la preparació pràctica prèvia, adquirida en el període o períodes de pràctiques anteriors, es produiria inevitablement una discrepància entre les expectatives de caire acadèmic i els coneixements operatius de l'estudiant. Aquesta repercutiria negativament en l'entorn d'aprenentatge de les pràctiques i en reduiria notablement el benefici, ja que en el sector de l'hoteleria el coneixement acadèmic no es pot desenvolupar sense una base de coneixement operatiu.

L'EUHT StPOL promou en aquesta fase una estada a l'estranger per adquirir també la perspectiva d'internacionalitat, sense la qual, per altra banda, difícilment es poden concebre l'hoteleria i el turisme en el seu conjunt.

Finalment, les pràctiques externes al final del quart curs han quedat redefinides per la normativa del Suplement europeu al títol (SET), sense canviar en la seva essència, que segueix enfocada a la inserció laboral posterior. Aquestes pràctiques són extracurriculars, per tant voluntàries, però des del centre desaconsellem sol·licitar el títol de grau abans de finalitzar-les, per no perdre el dret a la seva inclusió al SET. Gràcies a la combinació estructurada i sostinguda de coneixements pràctics i competències acadèmiques des del primer dia, la inserció laboral del nostre alumnat és molt satisfactòria (vegeu l'apartat 6.4 d'aquest informe de seguiment).

Considerem que aquestes clarificacions i reestructuracions donen un resultat satisfactori i milloren la transparència de la informació.



L'objectiu de millora de seguiment de la titulació ISC/18/03 parteix de la necessitat d'encabir els 9 crèdits ECTS de Pràctiques d'empresa I al primer curs (vegeu IDA/17/01), però va més enllà d'aquest objectiu en la voluntat d'optimitzar el pla d'estudis. S'ha triat el format de canvis no substancials per ser més prudent en la situació actual de canvi recent en la direcció acadèmica. Els canvis abracen els cursos primer, segon i tercer, amb la qual cosa la seva implementació completa requerirà tres anys, començant el curs 2019-20 sobretot amb els canvis al primer curs. El conjunt de la proposta de canvi s'ha recollit en un arxiu Excel que s'integra a aquest informe en els següents quadres 1-3. Es tracta majoritàriament de canvis en la temporalitat i en el desplegament temporal d'assignatures.

Quadre 1. Conjunt de la proposta de canvis menors

| SITUACIÓ ACTUAL (segun Memòria) | | | | Proposta completa versió 7 | | | | Comentaris i explicacions | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|--|-----------|------------|---------------|---|------------|--------------|---------------|---|---|---------------|---------------|---|---|--------------|-------------|--|-------------|----------------|-----|--|---|------------|--|---|---|--------------|---------------|---|-------------|--------------|--------------|-------------|------------|---------------|------|---|---|--------------|--------------|-------------|---|---------------|------------|---------------|-------------|-------------|-----|--|---|---------|--|---|---|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|---------------|---|-------------------------------|---------------|------|--------------|---|-------------|-------------|--|-------------|--------------|-----|--|--|--|--|
| Primer | | | | Primer | | | | Las asignaturas pueden ser de 3-4-5-6-9-10-12 créditos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Cada cel·la emmarcada representa 1 ECTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | Nom color fons blanc: hi ha algun canvi en aquesta assignatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Nom en negreta: assignatura bàsica de màxima bones de la tubada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Fons gris en ricòmpre de crèdits: assignatura sense cap mena de canvi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Econ.</td><td>Op. F&B</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Jur.</td><td>Op. Ib office</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Territ.</td><td>Tc. Inform.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English B2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Socio.</td><td>Tc. Qual Q.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Intro. Turism.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | Dim. Econ. | Op. F&B | 6 | 6 | Dim. Jur. | Op. Ib office | 6 | 6 | Dim. Territ. | Tc. Inform. | 6 | 6 | English B2 | | 6 | 6 | Dim. Socio. | Tc. Qual Q. | 6 | 6 | Intro. Turism. | | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>9</td><td>Dim. Econ.</td><td></td><td>Pract. 1</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Jur.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Dim. Territ.</td><td></td><td>Dim. Socio.</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English B2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Op. F&B</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Op. Ib office</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Intro. Turism.</td><td></td><td></td><td>Intro. Turis. es marití anual</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Org. Empres.</td><td></td><td></td><td>no completa</td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | 9 | Dim. Econ. | | Pract. 1 | 6 | 6 | Dim. Jur. | | | | 6 | 6 | Dim. Territ. | | Dim. Socio. | | 6 | 6 | English B2 | | | | 6 | 6 | Op. F&B | | | | 6 | 6 | Op. Ib office | | | | 6 | 6 | Intro. Turism. | | | Intro. Turis. es marití anual | 6 | 6 | Org. Empres. | | | no completa | <p>Tipus assignatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Bàsica Obligatòria Pràctiques Optativa TFG | | | | <p>Tipus assignatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Bàsica Obligatòria Pràctiques Optativa TFG | | | |
| 6 | 6 | Dim. Econ. | Op. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Dim. Jur. | Op. Ib office | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Dim. Territ. | Tc. Inform. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Dim. Socio. | Tc. Qual Q. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Intro. Turism. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | 9 | Dim. Econ. | | Pract. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Dim. Jur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Dim. Territ. | | Dim. Socio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Op. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Op. Ib office | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Intro. Turism. | | | Intro. Turis. es marití anual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Org. Empres. | | | no completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segon | | | | Segon | | | | Segon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Transitori 19-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English C1</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Marketing</td><td>Gest. Dest.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Contab. Fin.</td><td>Sist. Intern.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Gest. Pr. F&B</td><td>Cultura gest.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Org. Empres.</td><td>Tec. Alim.</td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English C1 | | 6 | 6 | Marketing | Gest. Dest. | 6 | 6 | Contab. Fin. | Sist. Intern. | 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | Cultura gest. | 6 | 6 | Org. Empres. | Tec. Alim. | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English C1</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Marketing</td><td>Tc. Qual Q.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Contab. Fin.</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Gest. Pr. F&B</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>Cult. gest.1</td><td>Cult. gest.2</td></tr> <tr><td>3</td><td>6</td><td>Sist. Intern.</td><td>Tec. Alim.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Tc. Inform.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English C1 | | 6 | 6 | Marketing | Tc. Qual Q. | 6 | 6 | Contab. Fin. | | 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | | 3 | 3 | Cult. gest.1 | Cult. gest.2 | 3 | 6 | Sist. Intern. | Tec. Alim. | 6 | 6 | Tc. Inform. | | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English C1</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Marketing</td><td>Gest. Dest.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Contab. Fin.</td><td>Sist. Intern.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Gest. Pr. F&B</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Cult. gest.</td><td>Tec. Alim.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Org. Empres.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English C1 | | 6 | 6 | Marketing | Gest. Dest. | 6 | 6 | Contab. Fin. | Sist. Intern. | 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | | 6 | 6 | Cult. gest. | Tec. Alim. | 6 | 6 | Org. Empres. | | | | | |
| 6 | 6 | English C1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Marketing | Gest. Dest. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Contab. Fin. | Sist. Intern. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | Cultura gest. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Org. Empres. | Tec. Alim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English C1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Marketing | Tc. Qual Q. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Contab. Fin. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | Cult. gest.1 | Cult. gest.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 6 | Sist. Intern. | Tec. Alim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Tc. Inform. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English C1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Marketing | Gest. Dest. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Contab. Fin. | Sist. Intern. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Gest. Pr. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Cult. gest. | Tec. Alim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | Org. Empres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercer | | | | Tercer | | | | Tercer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Transitori 19-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>24</td><td>English Prof.</td><td>Pr. Id. prof.</td><td>Practicum</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Gest. Comp.</td><td>Admon. F&B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Admon. Alig.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rev. & Viatg.</td><td>Hum. Res. M</td><td>Finança M.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | 24 | English Prof. | Pr. Id. prof. | Practicum | 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | | | 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>18</td><td>English Prof.</td><td></td><td>Practicum 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Gest. Comp.</td><td>Admon. F&B</td><td>Gest. Dest.</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Admon. Alig.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rev. & Viatg.</td><td>Hum. Res. M</td><td>Finança M.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | 18 | English Prof. | | Practicum 2 | 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | Gest. Dest. | | 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>24</td><td>English Prof.</td><td></td><td>Practicum</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Gest. Comp.</td><td>Admon. F&B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Admon. Alig.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rev. & Viatg.</td><td>Hum. Res. M</td><td>Finança M.</td><td></td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | 24 | English Prof. | | Practicum | 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | | | 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | | | | |
| 6 | 6 | 24 | English Prof. | Pr. Id. prof. | Practicum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | 18 | English Prof. | | Practicum 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | Gest. Dest. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | 24 | English Prof. | | Practicum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Gest. Comp. | Admon. F&B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Admon. Alig. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rev. & Viatg. | Hum. Res. M | Finança M. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quart | | | | Quart | | | | Quart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Sem. 1 | | Sem. 2 | | Transitori 19-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | curs | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English Home</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Dir. Estr.</td><td>Estrat. Com.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rel. Púb.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>TFG</td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English Home | | 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | 4 | 4 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | TFG | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English Home</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Dir. Estr.</td><td>Estrat. Com.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rel. Púb.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>TFG</td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English Home | | 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | 4 | 4 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | TFG | <table border="1"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>English Home</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Dir. Estr.</td><td>Estrat. Com.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Rel. Púb.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>opt.</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>opt.</td><td>TFG</td></tr> </table> | | | | 6 | 6 | English Home | | 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | 4 | 4 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | opt. | 6 | 6 | opt. | TFG | | | | |
| 6 | 6 | English Home | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | TFG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English Home | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | TFG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | English Home | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Dir. Estr. | Estrat. Com. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Rel. Púb. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | opt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | opt. | TFG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Quadre 2. Descripció dels canvis menors proposats

| Descripció dels canvis menors (versió 7a) | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| Assignatura | Situació actual | Nova situació | Observacions |
| Pràcticas de empresa | Oblig. 24 ECTS; 3r; segon sem. | 18 ECTS ; 3r; segon sem.; Pràcticas de empresa (2) | Amb els 6 crèdits que que es trauen de 3r es fa un Pràcticum a 1r, que es dotarà de 3 crèdits més |
| Pràcticas de empresa | | 9 ECTS ; 1r; segon sem.; Pràcticas de empresa (1) | Aquesta primera part de l'assignatura es dota de 3 crèdits més procedents d'una assignatura obligatòria (Introducción al turismo y hotelería) |
| Operaciones de Food & Beverage | Oblig. 6 ECTS; 1r; segon sem. | Oblig. 6 ECTS; 1r; anual | Aquests continguts es necessiten des del primer dia |
| Operaciones de Front & Back Office | Oblig. 6 ECTS; 1r; segon sem. | Oblig. 6 ECTS; 1r; anual | Aquests continguts es necessiten des del primer dia |
| Dimensión sociocultural del turismo | Bàsica; 6 ECTS; 1r; primer sem. | Bàsica; 6 ECTS; 1r; segon sem. | Trasllat per equilibrar els crèdits del curs |
| Técnicas informáticas y comunicativas | Bàsica; 6 ECTS; 1r; segon sem. | Bàsica; 6 ECTS; 2n; anual | Trasllat a 2n per encabir l'assignatura Pràcticas de empresa (1) |
| Introducción al turismo y hotelería | Oblig. 6 ECTS; 1r; anual | Oblig. 3 ECTS ; 1r; anual | Els 3 crèdits que es trauen d'aquí es posen a Pràcticas de empresa (1), per necessitats formatives |
| Organización y gestión de empresas | Bàsica 6 ECTS; 2n; primer sem. | Bàsica 6 ECTS; 1r; anual | Aquests continguts s'haurien de donar abans de l'assignatura de Marketing |
| Técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis turístico | Bàsica 6 ECTS; 1r; segon sem. | Bàsica 6 ECTS; 2n; segon sem. | A 1r no aprofiten bé els continguts d'aquesta assignatura |
| Contabilidad financiera | Bàsica 6 ECTS; 2n; primer sem. | Bàsica 9 ECTS ; 2n; primer sem. | Els 3 crèdits que s'afegeixen aquí procedeixen d'una ass. obligatòria (Sistemas de intermediación turística) |
| Sistemas de intermediación turística | Oblig. 6 ECTS; 2n; segon sem. | Oblig. 3 ECTS ; 2n; primer sem. | Els 3 crèdits que es trauen d'aquí es posen a Contabilidad financiera (ass. bàsica), per necessitats formatives |
| Cultura gastronómica | Oblig. 6 ECTS; 2n; segon sem. | Oblig. 3 ECTS ; 2n; segon sem.; Cultura gastronómica (2) | La participació d'aquesta assignatura millora l'oferta per als estudiants Erasmus; transitòriament s'impartirà sencera al primer semestre durant el curs 2019-20 |
| Cultura gastronómica | | Oblig. 3 ECTS ; 2n; primer sem. ; Cultura gastronómica (1) | |
| Gestión de procesos de Food & Beverage | Oblig. 6 ECTS; 2n; primer sem. | Oblig. 6 ECTS; 2n; anual | Passa a ser anual per encabir la participació de l'assignatura Cultura gastronómica |
| Gestión de destinaciones turísticas | Oblig. 6 ECTS; 2n; segon sem. | Oblig. 6 ECTS; 3r; segon sem. | Passa al tercer curs per compensar la reducció de crèdits de Pràcticas de empresa (2) |
| Inglés profesional turístico | Oblig. 6 ECTS; 3r; segon sem. | Oblig. 6 ECTS; 3r; anual | Per necessitats formatives |
| Segundo idioma profesional turístico | Oblig. 6 ECTS; 3r; primer sem. | Oblig. 6 ECTS; 3r; anual | Per necessitats formatives |
| Administración y Control de Alojamientos | Oblig. 4 ECTS; 3r; primer sem. | Oblig. 4 ECTS; 3r; anual | Per petició expressa de l'alumnat |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'HOTELERIA I TURISME HOTEL-ESCOLA DE SANT POL DE MAR | Centre adscrit:  | Informe de Seguiment del curs 2017-2018 <i>Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar</i> |
|---|--|--|--|

Concretament, per al curs 2019-20, s'haurien d'implementar aquests canvis:

| Assignatura | Situació actual | Nova situació |
|--|--------------------------|--|
| Primer curs | | |
| Prácticas de empresa | -- | 9 ECTS; segon semestre; denominació: Prácticas de empresa (1) |
| Operaciones de Food & Beverage | segon semestre | anual |
| Operaciones de Front & Back Office | segon semestre | anual |
| Dimensión sociocultural del turismo | primer semestre | segon semestre |
| Introducción al turismo y hotelería | 6 ECTS; anual | 3 ECTS; anual |
| Organización y gestión de empresas | 2n curs, primer semestre | anual (s'imparteix en 2019-20 en el primer i segon curs) |
| Técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis turístico | segon semestre | no s'imparteix |
| Técnicas informáticas y comunicativas | segon semestre | no s'imparteix |
| Segon curs | | |
| Organización y gestión de empresas | 2n curs, primer semestre | anual (s'imparteix per al primer i segon curs) |
| Cultura gastronómica | segon semestre | primer semestre (transitoriament) |
| Gestión de procesos de Food & Beverage | primer semestre | anual |
| Tercer curs | | |
| Inglés profesional turístico | segon semestre | anual |
| Segundo idioma profesional turístico | primer semestre | anual |
| Administración y Control de Alojamientos | primer semestre | anual |

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'accés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Taula 1.1. Oferta, demanda i matrícula

| Titulació: Nom titulació | Curs 2014-15 | Curs 2015-16 | Curs 2016-17 | Curs 2017-18 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Places ofertes | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Demanda 1era opció | 17 | 18 | 15 | 5 |
| Estudiants de nou ingrès | 21 | 24 | 21 | 16 |
| Percentatge d'accés en primera preferència | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Percentatge d'accés en matrícula a setembre * | 19,05 | 16,67 | 28,57 | 43,75 |

El nombre de candidats al Grau continua sent un punt feble. S'ha valorat amb la reorganització del departament d'Admissions, Màrqueting i Comunicació. Malgrat això i les campanyes que s'han portat a terme des de l'esmentat departament (ja que també gestiona el màrqueting de la institució), des del curs 2016-2017 el nombre d'alumnes matriculats/ades és baix. La valoració d'aquesta dada, així com la vinculada amb l'indicador de *Percentatge d'accés en matrícula a setembre* es relaciona, bàsicament, amb tres punts:

1. En els darrers anys ha augmentat la competència directa, és a dir, estudis de direcció i gestió hotelera. A tall d'exemple, podem mencionar l'escola de la UAB, la de la URV, però també la proliferació de títols no oficials en hoteleria a la ciutat de Barcelona o bé universitaris a Andorra.
2. Relacionat amb el punt anterior, els estudiants se senten atrets per localitzacions urbanes i la ciutat de Barcelona ofereix, junt amb una gran varietat d'atractius culturals i d'oci, una àmplia oferta en el sector formatiu en hoteleria (oficial i no oficial).
3. Per finalitzar, però de gran importància atès l'anàlisi qualitatiu de les dades disponibles pels darrers anys (vid. Taula adjunta), la incertesa sobre la situació política i en conseqüència la inseguretat jurídica del reconeixement del grau no han pogut compensar els esforços del departament d'Admissions, Màrqueting i Comunicació.

Com es pot veure a la taula 1.1.a, des de 2016 el nombre d'estudiants d'altres CCAA ha anat en davallada. Alhora, l'augment del percentatge de matrícules al setembre es correspon amb un augment molt significatiu d'estudiants de fora de l'estat espanyol que han de prendre una decisió de forma meditada i molt informada ja que la seva estada serà de quatre anys. També cal esmentar els processos de visat, que en alguns casos són força lents.

Pel que fa a l'indicador de *Demanda en 1a opció*, les dades de la taula 1.1 provenen de l'Oficina de preinscripció universitària de juny, i semblen indicar una baixada en la demanda. No obstant, quan considerem el conjunt d'estudiants de nou ingrès, cal destacar que el percentatge d'estudiants de nou ingrès matriculats en primera preferència ha estat del 100% des de l'inici de la titulació, tant si ho han fet al juny com al setembre, tal com consta també a la Memòria acadèmica de l'any acadèmic 2017-2018. L'aparent baixada en el valor d'aquest indicador està directament relacionada amb el menor nombre de nous ingressos i l'augment de la matriculació en setembre, pels motius explicats més amunt.

Taula 1.1.a. Procedència de l'alumnat i matrícula

| CURS | Alumnes | Alumnat de Catalunya | Alumnat altres CCAA | Alumnat estranger | Matrícula juny | Matrícula setembre | Matrícula al febrer |
|------|---------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| 2015 | 24 | 9 | 13 | 2 | 18 | 6 | |
| 2016 | 21 | 14 | 7 | 0 | 15 | 6 | |
| 2017 | 16 | 8 | 1 | 7 | 3 | 8 | 5 |

Taula 1.2. Nota de tall

| | Curs 2014-15 | Curs 2015-16 | Curs 2016-17 | Curs 2017-18 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Nota de tall juny PAU | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Nota de tall juny CFGS* | 5 | 5 | 5 | 5 |

La nota de tall inicial i final no ha sofert cap variació (5).

Taula 1.3. Nota d'accés

| Curs 2017-18 | Percentatge de nota d'accés | | | | |
|--|-----------------------------|-------|-------|------|------|
| | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | +9 |
| Proves d'accés a la universitat (PAU)* | 43,84 | 31,51 | 17,81 | 5,48 | 1,37 |
| CFGs, FP2 o assimilats* | 33,33 | 33,33 | 33,33 | 0 | 0 |

No s'han experimentat variacions pel que fa al percentatge de nota respecte al curs 2016-2017, ja que aproximadament el 60% de l'alumnat compta amb notes de tall compreses entre el 6 i el +9.

Taula 1.4. Via d'accés

| Curs 2017-18 | N | % |
|---|----|------|
| Batx./COU amb PAU | 14 | 87,5 |
| FP2, CFGS + Univ FP2/ CFGS | 0 | 0 |
| Univ. Batx./ COU + Diplom. Llicenciat | 0 | 0 |
| Més grans de 25 anys + Més grans de 40 anys | 0 | 0 |
| Altres accessos | 2 | 12,5 |

No s'aprecien canvis significatius pel que fa a la via d'accés. El percentatge d'estudiants que provenen de Batx./COU amb PAU es manté en valors similars als darrers anys. Sí cal fer esment al 12,5% (N=2) d'Altres accessos ja que el nombre d'estudiants estrangers és significativament més alt al curs 2017-2018, com es pot apreciar a la taula 1.1.a.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|--|---|---------------------|--------|
| IAI/16/01 | Augmentar el nombre d'estudiants procedents dels CFGS assimilats al Grau en Gestió Hotelera i Turística. | S'han revisat, actualitzat i publicat les adaptacions i convalidacions dels CFGS amb el pla docent del grau en Gestió Hotelera i Turística. Per decisió de l'escola, i degut a la falta de recursos al departament de Màrqueting, no s'ha aprofundit en el treball amb els centres de CFGS, donant prioritat als instituts de batxillerat. | 40% | Sí |

Aquest objectiu de millora de la titulació s'ha tancat sense realitzar el treball intensiu amb els centres de CFGS que es preveia inicialment. Tot i així, sí que s'ha publicat el llistat de convalidacions, que dona informació rellevant. La direcció de l'EUHT StPOL considera que aquest objectiu de millora no és assumible en la situació actual per manca de recursos i un retorn baix. Més endavant es tornarà a plantejar la seva utilitat.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|--|--|---------------------|--------|
| IAI/16/02 | Introduir mecanismes de coordinació del programa formatiu estandaritzats i sistematitzats. | S'han definit i publicat a la web del centre les estructures de coordinació del programa formatiu de l'EUHT StPOL. S'ha redactat i publicat a la web del centre un procediment de coordinació horitzontal i vertical. S'ha creat un Consell d'Estudis per assumir la coordinació global de les assignatures. | sí | Sí |

En compliment d'aquest objectiu de millora obligatori, s'ha produït la descripció i publicació de les estructures de coordinació ja existents, la creació d'un Consell d'Estudis per reforçar-les tot integrant-se en el quadre d'estructures, així com la redacció i publicació d'un procediment que dona format als processos de coordinació del programa formatiu del GGHT i la documentació i millora d'aquests processos. Considerem que s'han assolit plenament els indicadors establerts, per la qual cosa s'ha tancat aquesta millora amb un resultat satisfactori.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

No hi ha canvis en aquest apartat.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|--|---------------------|--------|
| IAI/16/03 | Completar la informació de les característiques de la titulació i del seu desenvolupament operatiu a la plana web d'EUHT StPOL i millorar la sincronització amb la informació de la UdG | S'han ampliat i actualitzat les assignacions informatives en la web de l'EUHT StPOL i els enllaços a la web de la UdG. S'ha corregit la informació sobre les mencions a l'apartat d'Informació general de la titulació. | sí | Sí |

Aquest objectiu de millora de la titulació s'ha acomplert satisfactòriament amb la reorganització i redistribució dels continguts entre la web del centre i els enllaços oportuns a la web de la UdG. Entre d'altres, s'ha corregit la informació sobre les mencions a l'apartat d'Informació general de la titulació.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|---|---------------------|--------|
| IAI/16/14 | Donar amplia informació pública al web a disposició de tots els grups d'interès sobre el SGIQ de la UdG i del centre, dels informes que sorgeixen al llarg de la vida de la titulació i de les evidències que ho acrediten. | La plana UdG Qualitat s'ha migrat a la nova versió del web i s'hi està treballant per recuperar tota la informació dels informes que ja era pública. S'està treballant en el disseny d'una estructura comú per a tots els centres que reculli la informació de qualitat referent al marc VSMA, el SGIQ i altres dades que es puguin considerar importants. | no | No |

Aquesta millora obligatòria encara no s'ha pogut tancar de forma satisfactòria. La plana web de qualitat recull tots els informes del marc VSMA de les titulacions. En aquests moments es treballa en tres línies d'actuació: per una banda la migració de la plana de qualitat al nou model de web de la Universitat; en segon lloc, el desenvolupament de l'apartat de qualitat de la web dels centres docents i finalment la creació d'un repositori amb tots els informes de manera que tant des de la plana web del centre com de la plana general UdG Qualitat aquests informes siguin fàcilment accessibles. La informació del SGIQ també és pública.



ESCOLA UNIVERSITÀRIA
D'HOTELERIA I TURISME
HOTEL-ESCOLA DE SANT POL DE MAR

Centre adscrit:
Universitat
de Girona

Informe de Seguiment del curs 2017-2018
Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar

2.3. La institució pública el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

No hi ha canvis en aquest apartat. La informació del SGIQ és pública a la web UdG Qualitat.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

No s'han produït canvis en aquest apartat. El SGIQ de la UdG compta amb els processos següents per garantir el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions:

- P2 Disseny, modificació i extinció de la titulació
- P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació
- P28 Acreditació de titulacions
- P31 Procés de gestió de la millora dels centres docents

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|--|--|---------------------|--------|
| IAI/16/11 | Millorar el nivell de resposta a l'enquesta de titulats | S'ha enviat un correu recordatori als titulats. Les dades publicades a la web de l'AQU mostren una participació del 27,8% al curs 2017-18. | sí | Sí |
| IAI/16/12 | Millorar la participació de l'alumnat del Centre a les enquestes de docència | Per augmentar la participació en les enquestes de docència de la UdG, s'habilita la sala d'informàtica i un horari adient. La secretària acadèmica acompanya l'alumnat per cursos a la sala perquè realitzin les enquestes. Les enquestes de docència internes es realitzen en paper, també per cursos, i es traslladen manualment a l'ordinador. A l'enquesta de docència del primer semestre 2018-19 (UdG), s'ha passat d'una participació del 15,05% al 34,95%. En les enquestes internes participa pràcticament tot l'alumnat. | 90% | Sí |

| | | | | |
|-----------|--|---|----|----|
| IAI/16/15 | Establir un nou procediment de recollida d'informació dels estudiants sobre l'avaluació docent del professorat i un nou model d'enquesta | S'ha reprès la necessitat de la revisió de les enquestes de docència. Amb la informació recollida en el treball portat a terme per la Comissió de Qualitat, s'està preparant una nova proposta per revisar i debatre a la CQ i el Consell de direcció. Durant el curs 2017-18 es va treballar en la presentació d'un informe de resultats que permet veure d'una manera gràfica els resultats, amb comparatives entre centres i amb dades desagregades que permeten trobar els punts febles. | no | No |
| IAI/16/16 | Definir i implementar enquestes de satisfacció del professorat respecte del programa formatiu | S'ha continuat participant en les reunions de la Comissió d'enquestes d'AQU Catalunya però no s'ha avançat en la definició d'una enquesta de professorat a la UdG. | no | No |
| IAI/16/17 | Definir i implementar enquestes de satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions docents | No s'ha treballat en aquest OM | no | No |

Aquests objectius de millora corresponen en el seu conjunt a l'objectiu de millora general obligatori "Mejorar la recogida de información de los diferentes grupos de interés". En general, cal dir que l'univers reduït de l'EUHT StPOL no pot produir resultats estadísticament rellevants en els informes de l'AQU i de la UdG, pel nombre sempre baix de respostes (màxim 30 per curs), la qual cosa fa difícil si no impossible una valoració objectiva i la comparació amb altres estudis. Observem que la presencialitat dona uns resultats de participació molt millors que la pretesa participació merament virtual i individual en les enquestes.

Quant a l'enquesta de titulats (IAI/16/11), els resultats són favorables, amb una participació de prop d'un 30% al curs 2017-18. Tot i així, la mida reduïda de la població de titulats de l'EUHT StPOL impedeix en ella mateixa que els resultats siguin tinguts en compte en els informes generals de l'AQU.

Pel que fa a les enquestes de docència (IAI/16/12), hem comprovat que el simple canvi de virtualitat a presencialitat en l'enquesta dona uns resultats de participació que ens motiven a considerar innecessari redactar un procediment al respecte. Els millors resultats s'obtenen, no obstant, amb la realització de les enquestes en paper i posterior tractament informàtic, que és el mètode que se segueix per a les enquestes internes de docència, en les quals la participació puja del 35% que s'ha assolit al gener 2019 per a les enquestes online de la UdG a gairebé el 100% (tret només d'aquelles persones que circumstancialment no van assistir a classe el dia de l'enquesta).

Igualment es realitzarà en paper l'enquesta interna general sobre aspectes diversos com són la biblioteca, l'acció tutorial, etc., els quals són tractats en altres apartats d'aquest informe.

La UdG reprendrà en breu la revisió de les enquestes de docència als estudiants per tal de millorar els resultats quant a índex de resposta i, per tant, validesa dels resultats.

Pel que fa a les enquestes als titulats, aquestes ja estan plenament implementades i es dona l'OM per tancat.

Finalment, s'ha treballat en el càlcul dels indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació de titulacions segons el document d'AQU Catalunya *Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters*. Tot i això, degut a les dificultats de treballar amb bases de dades amb diferents orígens, s'han produït alguns errors que ha calgut rectificar.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora per a la seva millora continua.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|---|---------------------|--------|
| IAI/16/18 | Transformar el SGIQ institucional en el SGIQ del centre docent, ajustat a les dinàmiques i a la realitat del propi centre | S'han fet reunions amb els responsables de qualitat de centre i s'ha avançat en la definició de quins processos o parts d'aquests poden considerar-se transversals i quins són específics de centre. S'està desenvolupant una eina que permeti el seguiment del SGIQ del centre i la seva implicació recíproca amb el pla de millora dels centres. | no | No |

Aquesta millora obligatòria encara no s'ha pogut tancar de forma satisfactòria. Durant el curs 2017-18 s'ha continuat treballant amb els responsables de qualitat dels centres docents per tal d'avançar en l'adaptació del sistema de garantia de qualitat de la Universitat als centres. És en aquesta adaptació quan s'aprofita per revisar els processos que afecten de manera transversal (globalment o parcial) a tots els centres.

El curs 2017-18 es va iniciar el desenvolupament d'una eina que permeti el seguiment dels plans de millora d'una manera completa, fàcil i dinàmica, amb una major visibilització i la implicació d'un major nombre de persones. Aquesta eina, que es troba ara en un estat avançat de desenvolupament, s'ha presentat als responsables de qualitat de tots els centres i s'ha implementat, fins a la data, a la Facultat de Ciències per tal d'obtenir un feed-back real dels usuaris finals. A partir d'aquest pla pilot, s'estendrà a tots els centres. Aquest aplicatiu permet ja obtenir informació actualitzada i fàcilment formatejable per portar a terme els informes de seguiment de centre.

La utilització d'aquest instrument permetrà fer un seguiment dels objectius i accions de millora d'una manera fàcil i completa, i permetrà mostrar la informació disponible en una diversitat de vistes que pugui donar resposta a les diferents necessitats que puguin sorgir.

En una segona fase, s'està treballant perquè aquesta eina pugui incorporar també els processos del SGIQ del centre, que actualment són encara els del SGIQ institucional de la UdG però que aniran divergint conforme es vagin adaptant a les especificitats pròpies dels centres. Tant els objectiu de millora del propi centre com els del SGIQ quedaran recollits i se'n farà el seguiment.



ESCOLA UNIVERSITÀRIA
D'HOTELERIA I TURISME
HOTEL-ESCOLA DE SANT POL DE MAR

Centre adscrit:

Universitat
de Girona

Informe de Seguiment del curs 2017-2018
Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar

Finalment, en un tercer estadi, l'aplicatiu recollirà els indicadors necessaris per als processos del marc VSMA de les titulacions i del SGIQ del centre.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Valoració dels principals indicadors:

Taula 4.1. Professorat per categoria i segons doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total | % Professorat acreditat *(ANECA/AQU) |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|--------|-------|--|
| Doctors | | | | | 15 | 15 | 8 |
| No doctors | | | | | 19 | 19 | 2 |
| TOTAL | | | | | 34 | 34 | 10 |

Permanents 1: Professorat permanent pel que és necessari ser doctor (CC,CU,CEU,TU, Agregat i assimilables en centres privats)

Permanents 2: Professorat permanent pel que no és necessari ser doctor (TEU, Col·laboradors i assimilables en centres privats)

Altres: Professorat visitant, becaris, etc.

El professorat funcionari (CU, TU, CEU i TEU) es considerarà com acreditat.

El nombre de doctors i la seva dedicació docent es manté estable des del curs 2015-2016. S'han incorporat dues doctores noves i s'ha obtingut una acreditació d'AQU, però també s'han produït dues baixes de doctors. Estem en contacte amb el vicerectorat de Comunicació i Relacions Exteriors per regularitzar la situació. En aquest moments comptem amb 8 doctors acreditats.

Taula 4.2. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|-------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------|--------|-------|
| Doctors | | | | | 1645 | 1645 |
| No doctors | | | | | 1415 | 1415 |

Les dades es troben dins de la normalitat.

Taula 4.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams (Correspon al professorat que por tenir tram)

| | Tram de recerca | | | Tram docent | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
| | Sense | Amb tram no viu | Amb tram viu | Sense | Amb tram no viu | Amb tram viu |
| Titulació | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |

Les dades es troben dins de la normalitat per un centre privat.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|--|---------------------|--------|
| IDA/17/04 | Vetllar pel compliment de la normativa de professorat | S'han activat diversos canals per contactar amb personal docent doctor. Per al curs 2018-2019 s'ha produït la contractació nova d'una doctora. Una docent de l'EUHT StPOL ha obtingut la seva acreditació al curs 2017-18. El termini de finalització d'aquest objectiu de millora es prolonga fins al segon semestre 2019-2020, motivat pel canvi en la direcció acadèmica i els canvis rellevants en el personal docent que es van produir simultàniament. | 30% | No |
| IDA/17/08 | Portar a terme una política d'incentivació per potenciar l'acreditació del professorat existent i, si escau, la contractació per incrementar a curt termini el nombre de professors acreditats amb dilatada experiència | S'ha fet una reunió amb el professorat doctor no acreditat, i s'ha avançat una proposta d'incentivació econòmica. Aquesta és ara pendent d'aprovació pressupostària i desplegament. Per aquest motiu, el termini de finalització previst s'ha prolongat fins al 2n semestre del curs 2019-2020. | 40% | No |
| IDA/17/09 | Habilitar mecanismes per ampliar la dedicació docent i investigadora en el centre. | S'ha fet una reunió per concretar camps de recerca adients i en sintonia amb les característiques del centre, i s'han identificat possibles línies de recerca. Degut al relleu en la direcció acadèmica del centre, aquest objectiu de millora ha sofert un retard en la seva materialització. Es fixa com a nova data el 2n semestre del curs 2020-2021. Per promoure l'activitat d'investigació del professorat, es dona suport econòmic per l'assistència a congressos que sol·licita el professorat. | 40% | No |

| | | | | |
|-----------|---|--|-----|----|
| IAI/16/04 | Incentivar la participació dels professors doctors en activitats de recerca de la UdG relacionades amb el sector turístic i hoteler-restauració | Dues professores doctores han participat en una publicació de la UdG sobre turisme. Actualment, s'està progressant amb una proposta de publicació digital de la Biblioteca Nacional de Catalunya. Encara no s'ha subscrit cap conveni de participació. El compliment d'aquesta acció queda pendent d'un replantejament general que fa la gerència del centre de la capacitat d'assumir objectius de recerca, atenent-se a les característiques del centre. Per aquest motiu, el termini de finalització es prolonga fins al 2n semestre 2020-2021. | 10% | No |
|-----------|---|--|-----|----|

Els tres primers d'aquests objectius de millora són obligatoris; el quart, relacionat amb un objectiu obligatori. Cap dels quatre ha pogut avançar com estava previst perquè el canvi en la direcció acadèmica del centre va coincidir amb canvis importants en el personal docent i investigador. Tot i que s'ha realitzat la contractació de personal docent doctor nou, les baixes no han permès equilibrar la balança. S'està treballant en assolir el nivell normatiu de personal docent doctor i acreditat.

Per l'altra banda, les característiques del centre i el relleu de personal tampoc no ajuden a consolidar línies pròpies d'investigació. Tot i així, hi ha esforços constatables en quant a la participació en publicacions i congressos. Els objectius de millora es mantenen en seguiment.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Valoració del següent indicador:

Taula 4.5. Relació d'estudiants ETC per PDI ETC (Equivalent a temps complet)

| | Curs n-3 | Curs n-2 | Curs n-1 | Curs n |
|------------------|----------|----------|----------|--------|
| Titulació | 8,26 | 6,71 | 7,24 | 6,16 |

1 estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i 1 PDI ETC es considera qui imparteix 240 hores de docència en aula

La xifra d'aquest indicador per al curs 2017-2018 reflecteix la disminució en el nombre d'estudiants degut al menor nombre de nous ingressos, sense canvis rellevants en el professorat.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|---|---------------------|--------|
| IAI/16/05 | Proporcionar mecanismes i eines d'actualització de la formació del professorat | S'ha redactat i publicat a la web del centre un procediment de Formació del personal docent i investigador de l'EUHT StPOL. S'ha redactat el Pla de formació del professorat de grau 2018-19. | sí | Sí |
| ISC/18/02 | Garantir que el professorat que imparteix classe en anglès tingui un nivell adient en aquest idioma | Aquest objectiu s'ha inclòs recentment, per la qual cosa encara no hi ha informació de seguiment. | no | No |

Tot i un cert retard en l'execució pels motius comentats ja anteriorment, l'objectiu de millora obligatori IAI/16/05 s'ha acabat desenvolupant satisfactòriament amb l'elaboració i publicació d'un procediment específic de formació del personal docent i la redacció d'un pla de formació del professorat per al curs 2018-19.

Fruit també del canvi en la direcció acadèmica, s'ha impulsat la millora de seguiment de la titulació ISC/18/02, que articula una major conscienciació sobre la importància de l'idioma de docència. Actualment, es troba en la fase inicial.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Taula 5.1. Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge (Estàndard 5.1 i 5.2)

| Curs n | Indicador | Percentatge de respostes |
|---|-----------|--------------------------|
| Tutories acadèmiques | 8,75 | 2 |
| Instal·lacions (aules i espais docents) | 2,50 | 2 |
| Biblioteca | 6,25 | 2 |
| Serveis de suport (matriculació, informació, ...) | 3,75 | 2 |

El nivell de participació en les enquestes respectives no permet fer-ne una anàlisi adient ja que no té significació estadística.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|--|---|---------------------|--------|
| IAI/16/13 | Sistematitzar les accions tutorial | S'ha redactat i publicat a la web del centre el Pla d'acció tutorial dels estudis de grau de l'EUHT StPOL. S'ha redactat i publicat a la web del centre un document explicatiu de les accions tutorial. S'ha elaborat una plantilla d'enquesta de satisfacció de l'alumnat amb l'acció tutorial | sí | Sí |
| ISC/18/04 | Assignar una tutora/un tutor als estudis de grau | S'ha creat i dotat de responsabilitat la figura de tutora/tutor de grau. Des de l'inici del curs 2018-2019, la tutora de grau està exercint la seva funció. | sí | Sí |

Al seu dia, l'objectiu de millora obligatori IAI/16/13 no es va imposar per manca o dispersió de l'acció tutorial sinó perquè aquesta es basava essencialment en processos verbals sense prou documentació escrita que permetés un seguiment extern. Aquesta mancança s'ha resolt amb la redacció i publicació d'un procediment de Pla d'acció tutorial, que inclou els mecanismes de documentació i revisió de l'acció tutorial. Un d'aquests mecanismes és l'enquesta a l'alumnat sobre les accions tutorial, que s'implementarà durant el curs 2018-19. Per altra banda, s'ha donat més visibilitat a l'acció tutorial publicant el conjunt d'accions a la pàgina web del centre. Considerem que aquest objectiu de millora s'ha assolit amb un nivell satisfactori, per la qual cosa es tanca.

Dintre de les accions tutorial, també s'ha materialitzat un objectiu de millora de seguiment (ISC/18/04) a través del qual el centre s'ha dotat de la figura de tutor/a de grau per garantir un alt nivell de proximitat que permet redreçar situacions que altrament podrien esdevenir problemàtiques per a l'estudiant o per al centre. L'acció de la tutora ha començat el curs 2018-19 i estat ben rebuda, tot i que encara no en disposem d'evidències.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Durant l'estiu 2018 es van renovar i modernitzar les instal·lacions i els espais del restaurant i bar de l'hotel-escola, on l'alumnat de l'EUHT StPOL realitza les classes pràctiques corresponents. Aquestes millores repercuteixen directament sobre les classes pràctiques amb una incidència positiva en l'alumnat.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|---------------|---|---|---------------------|--------|
| IAE/17/11 PrM | Desplegar un procediment per al servei de biblioteca i la seva automatització | S'ha rebut assessorament per part de responsables de la biblioteca de la UdG. S'ha sol·licitat un servei de préstec amb lliurament al centre. | 80% | Sí |

Aquesta millora de la titulació a proposta de l'AQU s'ha tancat amb un assoliment del 80% i considerant que les consultes i el préstec dels fons propis seguiran realitzant-se de forma personalitzada, per ser aquesta la fórmula més eficaç a curt i mig termini, ateses les dimensions reduïdes del centre i les limitacions personals que això comporta. Un eventual lliurament de material de la biblioteca de la UdG a l'EUHT StPOL seria possible, però comportaria uns costos que no el fan viable. El nostre alumnat ha de desplaçar-se, per tant, a la UdG per poder utilitzar els serveis de la seva biblioteca.

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

En el rànquing internacional d'universitats recentment publicat per QS (Quacquarelli Symonds) per a l'any 2019, L'EUHT StPOL se situa com una de les 20 millors universitats del món en l'àmbit de l'hoteleria i el turisme. Aquest rànquing mesura l'excel·lència educativa de més de 1200 universitats d'arreu del món segons 48 matèries o àrees de coneixement. Respecte a l'any anterior, l'EUHT StPOL ha escalat prop de trenta llocs per situar-se en el 19è lloc del rànquing, que té en consideració diversos indicadors, entre els més destacats dels quals figuren la reputació acadèmica nacional i internacional i l'índex "employer reputation", que mesura com de coneguts i apreciats són els/les estudiants de l'EUHT StPOL per a les empreses i que fa referència, d'aquesta manera, a la preparació dels graduats i graduades per a la vida laboral. L'EUHT StPOL ocupa el 21è lloc en reputació acadèmica (48è en 2017), i el 18è en "employer reputation" (5è en 2017).

Aquestes dades excel·lents avalen la metodologia de l'"aprendre fent" que ens caracteritza des de l'origen, i subratllen que l'EUHT StPOL, tot i ser un centre petit, és líder a l'estat espanyol en la seva especialitat amb el grau en Gestió Hotelera i Turística.

Taula 6.1. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global (Estàndard 6.1. i 6.2)

| Curs n | Indicador |
|---|-----------|
| Estructura i aprenentatge | 8,04 |
| Impacte personal al estudiants | 8,75 |
| Serveis i equipaments | 4,79 |
| Voluntat de tornar a repetir el mateix títol | 100% |
| Voluntat de tornar a repetir la mateixa universitat | 50% |

El nivell de participació en l'enquesta (2 de 21) no permet fer-ne una anàlisi adient ja que no té significació estadística.

Taula 6.2. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (Estàndard 6.1 i 6.2)

| Curs 2017-2018 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | | |
|--|-----------|---|---------------------------------|---------------|----------------------------|---|----------------------------|---------------------------|
| | n | Progra ma i criteri s d'aval uació | Apren entatg e assolit | Motiva ció | Materi als de suport | Proce dimen ts d'aval uació | Resolu ció de dubtes | Satisfa cció global |
| Administració i control d'allotjaments | 8,00 | 4,25 | 4,25 | 3,88 | 4,38 | 4,13 | 4,63 | 4,50 |
| Administració i control de Food & Beverage | 9,00 | 4,56 | 4,33 | 4,22 | 4,33 | 4,22 | 4,63 | 4,44 |
| Anglès B-2 | 10,00 | 4,33 | 4,44 | 4,00 | 4,20 | 3,90 | 4,13 | 4,33 |
| Anglès C-1 | 6,00 | 4,20 | 4,40 | 4,20 | 4,40 | 4,00 | 4,60 | 4,20 |
| Anglès professional hotelier | 2,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 4,50 | 3,50 |
| Anglès professional turístic | 4,00 | 4,50 | 4,75 | 4,00 | 3,50 | 3,75 | 4,75 | 4,25 |
| Arquitectura i manteniment d'establiments d'hostaleria | 2,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Comptabilitat financera | 8,00 | 3,50 | 3,38 | 3,71 | 3,25 | 3,71 | 3,50 | 3,38 |
| Cultura gastronòmica | 18,00 | 3,28 | 3,67 | 3,35 | 3,18 | 3,35 | 4,08 | 3,76 |
| Dimensió econòmica del mercat turístic | 12,00 | 4,83 | 4,75 | 4,58 | 4,50 | 4,42 | 4,82 | 4,83 |
| Dimensió jurídica del turisme | 12,00 | 4,42 | 3,42 | 2,92 | 3,67 | 3,00 | 4,20 | 3,67 |
| Dimensió sociocultural del turisme | 10,00 | 4,70 | 4,80 | 4,80 | 4,30 | 4,30 | 4,44 | 4,70 |
| Dimensió territorial del turisme | 11,00 | 4,82 | 4,55 | 4,27 | 4,45 | 4,45 | 4,70 | 4,55 |
| Direcció de recursos humans | 7,00 | 1,83 | 2,83 | 2,50 | 2,00 | 2,17 | 2,83 | 2,17 |
| Direcció estratègica | 10,00 | 4,40 | 4,10 | 4,40 | 4,20 | 4,50 | 4,60 | 4,80 |
| Estratègies de comercialització | 11,00 | 4,91 | 4,45 | 4,55 | 4,64 | 4,64 | 4,82 | 4,64 |
| Gestió de compres i aprovisionament | 7,00 | 4,86 | 4,43 | 3,57 | 4,29 | 4,14 | 4,57 | 4,43 |
| Gestió de destinacions turístiques | 6,00 | 4,50 | 4,00 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,33 |
| Gestió de processos de Food & Beverage | 8,00 | 3,75 | 3,50 | 3,25 | 3,88 | 3,00 | 4,29 | 3,63 |
| Gestió financera | 8,00 | 3,43 | 3,33 | 2,83 | 2,67 | 3,33 | 3,50 | 3,29 |
| Introducció al turisme i hostaleria | 10,00 | 4,44 | 4,00 | 4,22 | 4,22 | 4,00 | 4,38 | 4,00 |
| Legislació hotalera i laboral | 8,00 | 4,38 | 4,13 | 3,88 | 4,38 | 4,13 | 4,50 | 4,50 |
| Màrqueting | 8,00 | 4,00 | 3,57 | 3,83 | 3,14 | 3,33 | 3,29 | 3,71 |
| Operacions de Food & Beverage | 13,00 | 3,77 | 3,54 | 3,54 | 3,54 | 3,46 | 3,60 | 3,46 |

| | | | | | | | | |
|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| Operacions de Front & Back Office | 10,00 | 3,90 | 3,80 | 3,40 | 3,50 | 3,50 | 3,78 | 3,70 |
| Organització i gestió d'empreses | 8,00 | 4,00 | 4,33 | 3,67 | 3,50 | 3,67 | 3,67 | 4,00 |
| Pràctiques d'empresa | 4,00 | 4,50 | 4,25 | 3,00 | 3,75 | 3,00 | 4,25 | 4,25 |
| Relacions públiques i comunicació | 10,00 | 4,80 | 4,90 | 4,90 | 5,00 | 4,90 | 5,00 | 4,90 |
| Revenue & Yield Management | 8,00 | 4,13 | 4,13 | 3,50 | 3,71 | 3,88 | 4,13 | 3,88 |
| Segon idioma B-1 | 6,00 | 4,33 | 4,33 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,67 | 4,33 |
| Segon idioma professional turístic | 4,00 | 4,50 | 4,50 | 4,25 | 4,75 | 4,25 | 4,50 | 4,25 |
| Sistemes de franquícia en hostaleria | 2,00 | 3,50 | 3,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 5,00 | 3,00 |
| Sistemes d'intermediació turística | 6,00 | 4,50 | 4,67 | 4,67 | 4,67 | 4,50 | 4,67 | 4,67 |
| Tècniques informàtiques i comunicatives | 18,00 | 3,78 | 3,72 | 3,56 | 3,67 | 3,78 | 3,79 | 3,89 |
| Tècniques quantitatives i qualitatives d'anàlisi turístic | 10,00 | 4,60 | 4,60 | 4,30 | 4,50 | 4,30 | 4,33 | 4,50 |
| Tecnologia dels aliments | 6,00 | 4,83 | 4,50 | 4,50 | 4,83 | 4,50 | 4,83 | 4,67 |
| Tercer Idioma B1 | 10,00 | 4,40 | 4,70 | 4,80 | 4,90 | 4,90 | 4,90 | 4,70 |
| Tercer Idioma professional turístic | 2,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Treball final de grau | 4,00 | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 3,00 |
| Sense dades: | | | | | | | | |
| Noves tecnologies culinàries | 0,00 | | | | | | | |
| Planificació i gestió d'esdeveniments | 0,00 | | | | | | | |
| Tipologia i gestió d'empreses de càterring i col·lectivitats | 0,00 | | | | | | | |

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|--|---|---------------------|--------|
| IAI/16/06 | Re-ajustar la denominació i descripció de les assignatures de 2n i 3r idioma | S'han realitzat els canvis de denominació i descripció. | sí | Sí |

Aquesta millora de la titulació s'ha fet efectiva per al curs 2018-19, i permet ara diferenciar a la documentació acadèmica quins idiomes ha escollit l'estudiant com a segon i tercer idioma estranger, respectivament.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos.

Relacionat amb aquest subestàndard el pla de millora en fa referència en aquests casos:

| Codi | Objectiu | Seguiment de les accions | Indicadors assolits | Tancat |
|-----------|---|---|---------------------|--------|
| IAI/16/07 | Elaboració de rúbriques d'avaluació per als treballs de l'assignatura 1 | S'han elaborat i s'apliquen les rúbriques en els treballs individual i en grup. | sí | Sí |
| IAI/16/08 | Millorar les estratègies i habilitats en la cerca selectiva i sistemàtica d'informació dels estudiants en els diferents camps d'aprenentatge del Grau | S'han realitzat entrevistes de la directora acadèmica amb membres del personal docent, i se'ls ha requerit incloure en el seu programa formatiu l'aprenentatge de la cerca sistemàtica i selectiva d'informació relacionada amb la matèria. Actualment, sis de les deu assignatures del 1r curs, de tres àrees de formació, inclouen en la programació del curs 2018-2019 la cerca d'informació pertinent com a activitat formativa. S'han programat i començat a realitzar accions formatives sobre estratègies de cerca d'informació a la biblioteca de la UdG. | sí | Sí |
| IAI/16/09 | Establir els mecanismes de coordinació adients entre l'assignatura 3 i les assignatures de primer curs amb contingut de tipus econòmic-comptable | S'ha realitzat una reunió de coordinació, i s'han coordinat les guies docents de les assignatures afectades. | sí | Sí |
| IAI/16/10 | Incorporar rúbriques d'avaluació als enunciats dels treballs de l'assignatura 4 | S'ha explicat a classe la finalitat i l'ús de les rúbriques d'avaluació, i es publiquen a Moodle les rúbriques i un document explicatiu. S'han implementat rúbriques d'avaluació en els enunciats dels projectes de l'assignatura, i es demana a l'alumnat que lliurin junt amb el seu treball un exercici d'auto-avaluació consistent en puntuar-se d'acord amb la rúbrica. | sí | Sí |
| ISC/18/01 | Implementar rúbriques d'avaluació en les assignatures de grau | S'han realitzat dues sessions formatives d'iniciació a les rúbriques d'avaluació per al personal docent, en les quals s'ha apreciat la utilitat de reforçar el coneixement d'aquesta eina amb accions formatives de continuació. L'ús de les rúbriques d'avaluació s'ha estès més enllà de les dues assignatures inicials, tot i que encara no s'han pogut recollir els indicadors corresponents. | 30% | No |

Aquestes millores de la titulació han tingut un desenvolupament favorable i s'han pogut tancar amb els indicadors plenament assolits, tret de la millora de seguiment ISC/18/01 que encara es troba en una fase intermèdia d'implementació.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Taula 6.3. Resultats globals de la titulació

| | Curs 2014-15 | Curs 2015-16 | Curs 2016-17 | Curs 2017-18 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Taxa de rendiment | 89% | 91% | 93% | 86% |
| Taxa d'eficiència | 96% | 98% | 94% | 95% |
| Taxa de graduació en t | 64% | 58% | 71% | 48% |
| Taxa de graduació en t+1 | 60% | 71% | 67% | 75% |
| Taxa d'abandonament* | 3% | 6% | 12% | 7% |

Taxa de rendiment: Crèdits aprovats / crèdits matriculats

Taxa d'eficiència: Crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs / crèdits del pla d'estudis de la titulació

Temps mitjà de graduació: Mitjana de la diferència de temps entre l'any de titulació i l'any d'inici dels estudiants titulats

Els resultats globals de la titulació presenten una dada que ha sofert certa variació important, però conjuntural. Es tracta de la *Taxa de graduació en t* (48%), que indirectament podem relacionar amb la *Taxa de rendiment* (86%) que ha disminuït respecte al curs 2016-2017 en un 7%. Cal mencionar que el grup d'estudiants que es va graduar el curs 2017-2018, 4t curs de GGHT, va primar la inserció laboral a acabar el Grau. Això s'ha traduït, entre d'altres, però de manera significativa, en un abandonament del Treball de Final de Grau (TFG) de 10 estudiants *No presentats*, com es pot veure a la taula 6.5. Com s'ha esmentat, es tracta d'una dada conjuntural com demostren els indicadors dels darrers dos anys:

- Curs 2015-2016: 28 matriculats, 3 No presentats.
- Curs 2016-2017: 25 matriculats, 3 No presentats.

Taula 6.4. Resultats globals del primer curs

| | Curs 2014-15 | Curs 2015-16 | Curs 2016-17 | Curs 2017-18 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Taxa d'abandonament | 3% | 13% | 10% | 8% |
| Taxa de presentats | 97% | 94% | 100% | 97% |
| Taxa d'èxit en 1a convocatòria dels estudiants de nou accés | 90% | 92% | 96% | 92% |
| Taxa de rendiment | 87% | 87% | 96% | 89% |

Les dades no presenten variacions significatives.

Taula 6.5. Resultats

| Curs n | Resultats | | | | | |
|---------------|-------------|------------|---------|---------|--------|---------------|
| | Matriculats | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| Assignatura 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

En el moment de redactar aquest informe, no hem rebut les dades d'aquest indicador.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Taula 6.6. Inserció laboral (Estàndard 6.4)

| | Indicador |
|--|----------------|
| Taxa d'ocupació | 75% / 0% / 25% |
| Taxa d'adequació* (Funcions) | 100% / 0% / 0% |
| Satisfacció amb la formació teòrica** | 6,67 |
| Satisfacció amb la formació pràctica** | 9,58 |

Disponible al Winddat a partir de l'enquesta d'inserció laboral d'AQU Catalunya

Els resultats d'aquesta taula estan basats en 4 respostes.

Totes les dades es poden obtenir de la darrera enquesta d'inserció laboral d'AQU Catalunya, tenint present que es poden utilitzar les dades referents a les titulacions de llicenciatura o diplomatura vinculades (a les quals van substituir de forma general) en cas d'existir. En tot cas si es considera oportú es poden utilitzar altres fonts. Cal assenyalar l'any que es realitza l'enquesta i promoció dels enquestats

* Percentatge de persones que treballant a temps complet desenvolupen funcions vinculades al propi títol o funcions universitàries o funcions no universitàries. ** Marcar escala de valoració.

El nombre de respostes d'inserció laboral (N=4), tant per al curs 2017-2018 com per al curs 2016-2017, no ens permet fer una anàlisi ja que el grau de significació estadística és baix. Emperò, i gràcies a la mida de la nostra institució, el seguiment del nostre *alumni* indica que la inserció laboral és molt satisfactòria. Les Jornades de Desenvolupament Professional (JDP) que celebrem anualment amb una trajectòria de 15 anys són una excel·lent activitat per posar en contacte l'alumnat dels programes finalistes i les empreses més punteres i representatives del sector hotelier i poder accedir a pràctiques conduents a la inserció en el món laboral.

L'anàlisi qualitativa de les dades absolutes, malgrat no ser significatives estadísticament, indiquen un alt grau d'inserció i una bona adequació (funcions) ja que ocupen llocs de feina vinculats a la titulació i/o universitàries.



ESCOLA UNIVERSITÀRIA
D'HOTELERIA I TURISME
HOTEL-ESCOLA DE SANT POL DE MAR

Centre adscrit:

Universitat
de Girona

Informe de Seguiment del curs 2017-2018
Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar

4. PLA DE MILLORA

Són 29 pàgines d'annexos.

QUADRE RESUM DEL PLA DE MILLORA
EUHT SPOL

| Codi | Objectiu | Responsable | Termini | Prioritat | EUHT SPOL | Títol | ESTUDI | | ACREDITACIÓ | | SEGUIMENT | | | SGIQ | |
|---------------|---|---|-----------------------|-----------|-----------|-------|--------|---|---|--------------------------|-------------------|---------|-----------|---------------|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | Subestandard | Acreditació subestandard | Data de seguiment | Tancada | Valoració | | |
| IAI/16/01 | Augmentar el nombre d'estudiants procedents dels CFGS assimilats al Grau en Gestió Hotelera i Turística. | Departament de Màrqueting d'EUHT SPOL | 2n semestre 2017-2018 | mitjana | SI | SI | | | 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'accés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes. | favorable | 05/07/2018 | SI | ● | IAI/16/01 | P5 Captació dels estudiants, admissió i matrícula |
| IAI/16/02 | Introduir mecanismes de coordinació del programa formatiu estandaritzats i sistematitzats. | CQC | 2n semestre 2017-2018 | mitjana | SI | SI | | | 1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats. | amb condicions | 29/01/2019 | SI | ● | IAI/16/02 | P3 Planificació i impartició de la docència |
| IAI/16/03 | Completar la informació de les característiques de la titulació i del seu desenvolupament operatiu a la plana web d'EUHT SPOL i millorar la sincronització amb la informació de la UDG | CQC i Departament de Màrqueting d'EUHT SPOL | 2n semestre 2017-2018 | alta | SI | SI | | | 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. | favorable | 05/07/2018 | SI | ● | IAI/16/03 | P11 Mecanismes que regulen i informen sobre normatives que afecten els estudiants |
| IAI/16/04 | Incentivar la participació dels professors doctors en activitats de recerca de la UDG relacionades amb el sector turístic i hotelier-restauració | Direcció Acadèmica | 2n semestre 2020-2021 | Mitjana | SI | SI | | | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | amb condicions | 16/01/2019 | No | ● | IAI/16/04 | P14 Avaluació del personal acadèmic |
| IAI/16/05 | Proporcionar mecanismes i eines d'actualització de la formació del professorat | Direcció acadèmica | 2n semestre 2017-2018 | Alta | SI | SI | | | 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat. | amb condicions | 29/01/2019 | SI | ● | IAI/16/05 | P13 Gestió de la formació del professorat |
| IAI/16/06 | Re-ajustar la denominació i descripció de les assignatures de 2n i 3r idioma | Direcció acadèmica | 2n semestre 2017-2018 | Mitjana | SI | SI | | | 6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació. | favorable | 05/07/2018 | SI | ● | IAI/16/06 | 0 |
| IAI/16/07 | Elaboració de rúbriques d'avaluació per als treballs de l'assignatura 1 | Professora de l'assignatura | 1r semestre 2017-2018 | Alta | SI | SI | | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | favorable | 10/10/2018 | SI | ● | IAI/16/07 | 0 |
| IAI/16/08 | Millorar les estratègies i habilitats en la cerca selectiva i sistemàtica d'informació dels estudiants en els diferents camps d'aprenentatge del Grau | Professorat | 2n semestre 2018-2019 | Alta | SI | SI | | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | favorable | 16/01/2019 | SI | ● | IAI/16/08 | 0 |
| IAI/16/09 | Establir els mecanismes de coordinació adients entre l'assignatura 3 i les assignatures de primer curs amb contingut de tipus econòmic-comptable | Professors implicats i direcció acadèmica | 1r semestre 2017-2018 | Alta | SI | SI | | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | favorable | 15/01/2018 | SI | ● | IAI/16/09 | 0 |
| IAI/16/10 | Incorporar rúbriques d'avaluació als enunciats dels treballs de l'assignatura 4 | Professora | 2n semestre 2017-2018 | Mitjana | SI | SI | | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | favorable | 02/06/2018 | SI | ● | IAI/16/10 | 0 |
| IAI/16/11 | Millorar el nivell de resposta a l'enquesta de titulats | CQC | 2n semestre 2017-2018 | Mitjana | SI | SI | | | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. | amb condicions | 02/06/2018 | SI | ● | IAI/16/11 | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència |
| IAI/16/12 | Millorar la participació de l'alumnat del Centre a les enquestes de docència | CQC | 1r semestre 2017-2018 | Alta | SI | SI | | | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. | amb condicions | 22/01/2019 | SI | ● | IAI/16/12 | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència |
| IAI/16/13 | Sistematitzar les accions tutorials | CQC | 2n semestre 2018-2019 | Alta | SI | SI | | | 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral. | amb condicions | 29/01/2019 | No | ● | IAI/16/13 | P6 Atenció i tutorització dels estudiants |
| IAI/16/14 | Donar amplia informació pública al web a disposició de tots els grups d'interès sobre el SGIQ de la UDG i del centre, dels informes que sorgeixen al llarg de la vida de la titulació i de les evidències que ho acrediten. | Gabinet de Planificació i Avaluació | 1r semestre 2017-2018 | Alta | SI | SI | | | 2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació. | favorable | 14/02/2019 | No | ● | IAI/16/14 | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació |
| IAI/16/15 | Establir un nou procediment de recollida d'informació dels estudiants sobre l'avaluació docent del professorat i un nou model d'enquesta | Comissió de Qualitat | 1r semestre 2016-2017 | Alta | SI | SI | | | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. | amb condicions | 14/02/2019 | No | ● | IAI/16/15 | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència |
| IAI/16/16 | Definir i implementar enquestes de satisfacció del professorat respecte del programa formatiu | Comissió de Qualitat | 2n semestre 2016-2017 | Mitjana | SI | SI | | | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. | amb condicions | 14/02/2019 | No | ● | IAI/16/16 | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació |
| IAI/16/17 | Definir i implementar enquestes de satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions docents | Gabinet de Planificació i Avaluació | 2n semestre 2017-2018 | Mitjana | SI | SI | | | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. | amb condicions | 14/02/2019 | No | ● | IAI/16/17 | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació |
| IAI/16/18 | Transformar el SGIQ institucional en el SGIQ del centre docent, ajustat a les dinàmiques i a la realitat del propi centre. | Comissió de Qualitat i Comissió de Qualitat del Centre Docent | 2n semestre 2018-2019 | Alta | SI | SI | | | 3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora per a la seva millora contínua | amb condicions | 14/02/2019 | No | ● | IAI/16/18 | P29 Revisió del SGIQ |
| IAE/17/11 PRM | Desplegar un procediment per al servei de biblioteca i la seva automatització | Direcció acadèmica | 2n semestre 2018-2019 | Mitjana | SI | SI | | | 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació. | favorable | 21/01/2019 | SI | ● | IAE/17/11 PRM | P18 Gestió de recursos materials i serveis |
| IDA/17/01 | Clarificar la vinculació de les pràctiques no curriculars amb l'obtenció del títol. Justificar la necessitat de les pràctiques internes extracurriculars i la seva vinculació i inclusió en la programació docent. | Comissió de Qualitat del Centre Docent | 2n semestre 2018-2019 | Alta | SI | SI | | | 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació. | amb condicions | 29/01/2019 | SI | ● | IDA/17/01 | P9 Gestió de les pràctiques externes |
| IDA/17/04 | Vetllar pel compliment de la normativa de professorat | Direcció del centre | 2n semestre 2019-2020 | Alta | SI | SI | | | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | amb condicions | 10/10/2019 | No | ● | IDA/17/04 | 0 |
| IDA/17/08 | Portar a terme una política d'incentivació per potenciar l'acreditació del professorat existent i, si escau, la contractació per incrementar a curt termini el nombre de professors acreditats amb dilatada experiència. | Direcció del Centre | 2n semestre 2019-2020 | Alta | SI | SI | | | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | amb condicions | 05/07/2018 | No | ● | IDA/17/08 | 0 |
| IDA/17/09 | Habilitar mecanismes per ampliar la dedicació docent i investigadora en el centre. | Direcció del Centre | 2n semestre 2020-2021 | Alta | SI | SI | | | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | amb condicions | 05/07/2018 | No | ● | IDA/17/09 | P12 Accés del personal acadèmic |
| ISC/18/01 | Implementar rúbriques d'avaluació en les assignatures de grau | Direcció acadèmica | 2n semestre 2020-2021 | Mitjana | SI | SI | | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | o | 05/07/2018 | No | ● | ISC/18/01 | 0 |

Condicions obligatòries

| Codi IAE (esborrany) | Codi IDA | Descripció | Acció nova o relacionada amb alguna ja vigent | IDA desestimada | Tractat en | Descripció |
|----------------------|----------|---|---|-----------------|---|---|
| IAE1701 | IDA1701 | Clarificar la vinculació de las prácticas no curriculares con la obtención del título. | junt amb IDA1702 | no | | Clarificar la vinculació de las prácticas no curriculares con la obtención del título. |
| IAE1701 | IDA1702 | Justificar la necesidad de las prácticas internas extracurriculares y su vinculación e inclusión en la programación docente. | IDA1701, IAE1701 | - | IDA1701 | Justificar la necesidad de las prácticas internas extracurriculares y su vinculación e inclusión en la programación docente. |
| IAE1702 (nom) | IDA1703 | Sistematizar formalmente los mecanismos de coordinación tanto horizontal como vertical. | IAE1702, IAE1602 | si | IAI1602 | Sistematizar formalmente los mecanismos de coordinación tanto horizontal como vertical. |
| IAE1707 | IDA1704 | Velar por el cumplimiento de la normativa de profesorado. | nova | no | IDA1704 | Velar por el cumplimiento de la normativa de profesorado. |
| IAE1708 | IDA1705 | Ampliar información pública sobre el SGIC. | IAI1614 | si | IAI1614 | Ampliar información pública sobre el SGIC. |
| IAE1709 | IDA1706 | Diseñar procesos propios de calidad y ajustados a las necesidades del centro y titulación. | IAI1618 | si | IAI1618 | Diseñar procesos propios de calidad y ajustados a las necesidades del centro y titulación. |
| IAE1710 | IDA1707 | Mejorar la recogida de información de los diferentes grupos de interés. | IAI1611, IAI1612, IAI1615, IAI1616, IAI1617 | si | IAI1611, IAI1612, IAI1615, IAI1616, IAI1617 | Mejorar la recogida de información de los diferentes grupos de interés. |
| IAE1703 | IDA1708 | Debería llevara a cabo una política de incentiación para potenciar la acreditación del profesorado existente y en su caso, la contratación para incrementar a corto plazo el número de profesores acreditados con dilatada experiencia. | IAE1703 | no | IDA1708 | Debería llevara a cabo una política de incentiación para potenciar la acreditación del profesorado existente y en su caso, la contratación para incrementar a corto plazo el número de profesores acreditados con dilatada experiencia. |
| IAE1704 | IDA1709 | Habilitar mecanismos para ampliar la dedicación docente e investigadora en el centro. | IAI1604, IAE1704 | no | IAI1604, IDA1709 | Habilitar mecanismos para ampliar la dedicación docente e investigadora en el centro. |
| IAE1705 | IDA1710 | Poner en marcha un Plan de Formación del Profesorado que envuelva capacidades de distinta índole (tecnológicas, de metodología docente entre otros). | IAE1705, IAI1605 | si | IAI1605 | Poner en marcha un Plan de Formación del Profesorado que envuelva capacidades de distinta índole (tecnológicas, de metodología docente entre otros). |
| IAE1706 (nom) | IDA1711 | Se debería formalizar y sistematizar un Plan de Acción Tutorial. | IAE1706, IAI1613 | si | IAI1613 | Se debería formalizar y sistematizar un Plan de Acción Tutorial. |

Propostes de millora addicional (consten només a l'IAE)

| | | | | | |
|-------------|--|---|------------------------|----|------------|
| IAE1712 PrM | | Se tendría que clarificar la información de las dos especialidades del plan de estudios. | IAI1603 | si | IAI1603 |
| IAE1713 PrM | | Se debería reflexionar sobre las acciones de captación de estudiantes que se han llevado a cabo hasta el momento para garantizar un aumento de matrícula. | IAI1601 | si | IAI1601 |
| IAE1714 PrM | | Seguir mejorando la accesibilidad de la información a todos los grupos de interés. | junt amb IAE/17/15 PrM | | |
| IAE1715 PrM | | Unificar los sistemas de comunicación e información a los diferentes grupos de interés. | IAI1603 | si | IAI1603 |
| IAE1711 PrM | | Desplegar un procedimiento para el servicio de biblioteca y su automatización. | nova | no | IAE1711PrM |

desplegat en les al·legacions

OM IDA viu (no tractat ja en un IAI)

En gris: desestimada o inclòs en un altre OM

| OBJECTIU DE MILLORA | | valoració de l'acreditació | IAI/16/01 | | EUHT SPOL | Titulació 1 |
|---|-----------|---|-----------|----|-----------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu | | | | |
| Subestàndard | favorable | 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'accés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes. | | | | |
| Codi inicial | | 01 | | | | |
| Objectiu | | Augmentar el nombre d'estudiants procedents dels CFGS assimilats al Grau en Gestió Hotelera i Turística. | | | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | El perfil dels estudiants admesos és l'adequat a la titulació i el nombre d'estudiants procedents de les PAU és coherent amb el nombre de places ofertes, però no el nombre d'estudiants que provenen dels CFGS assimilats. | | | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | PS Captació dels estudiants, admissió i matrícula | | | | |
| Prioritat | | mitjana | | | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting d'EUHT SPOL | | | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí | | |
| Implica modificació de la memòria | No | | | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | No | | | | | |
| Tractat per un IAE | Sí | | Sí | Sí | | |
| Codi IAE | | IAE/17/13 PrM | | | | |
| Recomanació | | <i>Se debería reflexionar sobre las acciones de captación de estudiantes que se han llevado a cabo hasta el momento para garantizar un aumento de matrícula</i> | | | | |
| S'ha desestimada | Sí | Aquesta recomanació queda plenament assumida dins l'OM IAI/16/01 | | | | |
| nova acció? | No | | | | | |

| ACCIONS | | | | | | |
|----------------------|--|---|----|----|--|--|
| Acció 1 | | Actualitzar les adaptacions i convalidacions dels CFGS amb el pla docent del Grau en Gestió Hotelera i Turística | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | | | |
| Indicador | | CGFS d'àmbit turístic, d'hostaleria i d'empresa | | | | |
| Llindar d'acceptació | | tota l'oferta docent de CFGS que ofereix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat | | | | |
| Acció 2 | | Elaborar un document explicatiu de l'Acció 1 per presentar-lo als orientadors i tutors dels centres que imparteixen els CFGS | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting de EUHT SPOL | | | | |
| Indicador | | Document explicatiu | | | | |
| Llindar d'acceptació | | Document explicatiu actualitzat | | | | |
| Acció 3 | | Insertar el document elaborat a l'Acció 2 a la pàgina web d'EUHT SPOL i distribuir-lo als centres de formació professional | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting de EUHT SPOL | | | | |
| Indicador | | Pàgina web d'EUHT SPOL i centres de les comarques del Maresme i Selva Sud | | | | |
| Llindar d'acceptació | | Pàgina web d'EUHT SPOL i un mínim del 50% dels centres de FP | | | | |

| SEGUIMENT | | | | | | |
|--|-----|---|----|----|--|---|
| SEGUMENT 1 | | IAI/16/01 | | | | |
| Data | | 05/07/2018 | | | | |
| Acció 1 | | Actualitzar les adaptacions i convalidacions dels CFGS amb el pla docent del Grau en Gestió Hotelera i Turística | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | | | |
| Explicació del seguiment | | S'han revisat i actualitzat les adaptacions i convalidacions. Són accessibles a la web de la UdG, amb un enllaç des de la web EUHT SPOL > Grau en Gestió Hotelera i turística > Accés > Cicles formatius de grau superior (CGFS). | | | | |
| Indicador | | CGFS d'àmbit turístic, d'hostaleria i d'empresa | | | | |
| Llindar d'acceptació | | tota l'oferta docent de CFGS que ofereix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | La informació rellevant i actualitzada és a l'abast públic. | | | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | | ● |
| Acció 2 | | Elaborar un document explicatiu de l'Acció 1 per presentar-lo als orientadors i tutors dels centres que imparteixen els CFGS | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting de EUHT SPOL | | | | |
| Explicació del seguiment | | Per decisió de l'Escola, i degut a la falta de recursos al departament de Màrqueting, s'ha donat prioritat a l'alumnat del batxillerat, participant en fires i xerrades destinades a aquest públic. | | | | |
| Indicador | | Document explicatiu | | | | |
| Llindar d'acceptació | | Document explicatiu actualitzat | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | No s'ha redactat el document explicatiu. | | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | | ● |
| Acció 3 | | Insertar el document elaborat a l'Acció 2 a la pàgina web d'EUHT SPOL i distribuir-lo als centres de formació professional | Sí | Sí | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting de EUHT SPOL | | | | |
| Explicació del seguiment | | Per decisió de l'Escola, i degut a la falta de recursos al departament de Màrqueting, no s'ha elaborat el document esmentat a l'acció 2. Per tant, tampoc no s'ha publicat. | | | | |
| Indicador | | Pàgina web d'EUHT SPOL i centres de les comarques del Maresme i Selva Sud | | | | |
| Llindar d'acceptació | | Pàgina web d'EUHT SPOL i un mínim del 50% dels centres de FP | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | No s'ha publicat el document explicatiu. | | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | | | |
| Responsable | | Departament de Màrqueting d'EUHT SPOL | | | | |
| Valoració global | 40 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | | ● |
| Tancada | Sí | Aquest objectiu no és assumible en la situació actual. Més endavant es tornarà a plantejar la seva utilitat. | | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/02 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|------------|-------------|
| Estàndard Subestàndard | amb condicions | Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu 1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats. | | |
| Codi inicial | | 02 | | |
| Objectiu | | Introduir mecanismes de coordinació del programa formatiu estandaritzats i sistematitzats. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | El programa formatiu del Grau en Gestió Hotelera i Turística disposa de mecanismes de coordinació que se centren principalment en el seguiment de les activitats formatives del programa, però és necessària una estandarització del sistema. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P3 Planificació i impartició de la docència | | |
| Prioritat | | mitjana | | |
| Responsable | | CQC | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE codi IAE | | SI IDA/17/03 | SI | SI |
| Recomanació | | <i>Sistematitzar formalment els mecanismes de coordinació tant horitzontal com vertical</i> | | |
| S'ha desestimat | | No S'inclouen dues accions noves en aquest OM, que s'afegeixen al final | | |
| nova acció? | | SI Acció 3, Acció 4 | | |

| ACCIONS | | | | |
|----------------------|--|---|----|----|
| Acció 1 | | Crear un document que identifiqi i resumeixi les necessitats de coordinació | SI | SI |
| Responsable | | CQC de EUHT StPOL | | |
| Indicador | | Document de coordinació | | |
| Llindar d'acceptació | | Vist i plau de la Junta d'escola de EUHT StPOL i informació pública a la web d'EUHT StPOL | | |
| Acció 2 | | Implementar progressivament els mecanismes aprovats per la Junta d'Escola d'EUHT StPOL | SI | SI |
| Responsable | | Direcció Acadèmica d'EUHT StPOL | | |
| Indicador | | Pla d'estandarització dels mecanismes de coordinació a EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | | Vist i plau de la Junta d'escola d'EUHT StPOL i informació pública a la web d'EUHT StPOL | | |
| Acció 3 | | Constituir una sub-comissió de la CQC responsable d'una proposta | SI | SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | | Estudi dels models de mecanismes de coordinació de la UdG | | |
| Llindar d'acceptació | | Borrador de la proposta d'un sistema formal de coordinació | | |
| Acció 4 | | Aprovació i posada en pràctica del nou sistema de coordinació horitzontal i vertical | SI | SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | | Document de la proposta | | |
| Llindar d'acceptació | | Document aprovat per la CQC | | |

| Seguiment | | | | |
|--|-----|---|----|----|
| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/02 | | |
| Data | | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | | Crear un document que identifiqi i resumeixi les necessitats de coordinació | SI | SI |
| Responsable | | CQC de EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | | En aquest objectiu de millora es combinen les accions de dos objectius relacionats, formulades en moments diferents, però amb el mateix objectiu. Per aquesta raó, les accions 3 i 4 són cronològicament anteriors a les accions 1 i 2, però hem estimat convenient no canviar la numeració original d'aquestes, per tractar-se de les més antigues. Al juliol de 2018, es redacta un document publicable que descriu les estructures que intervenen en la coordinació de les assignatures del pla docent i les funcions que tenen, incloent-hi el Consell d'Estudis proposat per la CQC. Aquest document s'entén com el pas previ a l'elaboració d'un procediment formal de coordinació horitzontal i vertical. | | |
| Indicador | | Document de coordinació | | |
| Llindar d'acceptació | | Vist i plau de la Junta d'escola de EUHT StPOL i informació pública a la web d'EUHT StPOL | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | El document se sotmet a l'aprovació de la Junta d'Escola, i es publica a la web del centre. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | Implementar progressivament els mecanismes aprovats per la Junta d'Escola d'EUHT StPOL | SI | SI |
| Responsable | | Direcció Acadèmica d'EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | | Sobre la base dels documents corresponents a les accions 1 i 3, al setembre de 2018 es redacta un procediment formal de Coordinació del programa formatiu GGHT, que s'implementarà progressivament una vegada hagi obtingut el vistiplau de la Junta d'Escola. | | |
| Indicador | | Pla d'estandarització dels mecanismes de coordinació a EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | | Vist i plau de la Junta d'escola d'EUHT StPOL i informació pública a la web d'EUHT StPOL | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | El document se sotmet a l'aprovació de la Junta d'Escola, i es publica a la web del centre. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | Constituir una sub-comissió de la CQC responsable d'una proposta | SI | SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | | Aquesta acció s'afegeix com a resultat de l'informe d'acreditació, amb prioritat mitjana. S'elabora una proposta al juliol de 2018, fruit de la consulta dels models de coordinació d'altres centres universitaris catalans, no només de la UdG. Les fonts més rellevants s'afegeixen en un annex. | | |
| Indicador | | Estudi dels models de mecanismes de coordinació de la UdG | | |
| Llindar d'acceptació | | Borrador de la proposta d'un sistema formal de coordinació | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | Els models estudiats són suficients per elaborar una proposta. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 4 | | Aprovació i posada en pràctica del nou sistema de coordinació horitzontal i vertical | 0 | 0 |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | | Aquesta acció s'afegeix com a resultat de l'informe d'acreditació, amb prioritat mitjana. A la reunió de la Comissió del 29 de gener de 2019, la proposta de sistema de coordinació se sotmet a l'aprovació. L'element més destacat és la proposta de creació d'un Consell d'Estudis per assumir la coordinació transversal de les assignatures del pla docent. | | |
| Indicador | | Document de la proposta | | |
| Llindar d'acceptació | | Document aprovat per la CQC | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | El document aprovat es transmet a la Junta d'Escola. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | | CQC | | |
| Valoració global | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | SI | S'ha acomplert satisfactoriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/03 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 2: Pertinència de la informació pública | | |
| Subestàndard | favorable | 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. | | |
| Codi inicial | | 03 | | |
| Objectiu | | Completar la informació de les característiques de la titulació i del seu desenvolupament operatiu a la plana web d'EUHT StPOL i millorar la sincronització amb la informació de la UdG | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | La informació publicada a la plana web d'EUHT StPOL no és prou exhaustiva en alguns apartats, falta més claretat | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P11 Mecanismes que regulen i informen sobre normatives que afecten els estudiants | | |
| Prioritat | | alta | | |
| Responsable | | CQC i Departament de màrqueting d'EUHT StPOL | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IAE/17/12 PrM, IAE/17/14 PrM | | |
| Recomanació | | <i>Se tendria que clarificar la informació de les dos especialitats del plan de estudios. Seguir mejorando la accesibilidad de la información a todos los grupos de interés. Unificar los sistemas de comunicación e información a los diferentes grupos de interés.</i> | | |
| S'ha desestimad | | No | | |
| nova acció? | | Sí Acció 4 | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Identificar la informació necessària i assignar-la a la UdG o a EUHT StPOL segons correspongui | Sí | Sí |
| Responsable | CQC de EUHT StPOL | | |
| Indicador | Actualitzar les assignacions informatives de cada institució | | |
| Llindar d'acceptació | Document que aprovi la CQC de l'EUHT StPOL | | |
| Acció 2 | Redacció adient a la plana d'EUHT StPOL de la informació aprovada | Sí | Sí |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |
| Acció 3 | Millorar els enllaços entre la pàgina web de EUHT StPOL i pàgina web UdG | Sí | Sí |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |
| Acció 4 | Clarificar la informació de les dues mencions del grau | Sí | Sí |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/03 | | |
|--|--|----|----|
| Data | 05/07/2018 | | |
| Acció 1 | Identificar la informació necessària i assignar-la a la UdG o a EUHT StPOL segons correspongui | Sí | Sí |
| Responsable | CQC de EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | En el decurs de l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació, es van actualitzant les assignacions informatives segons instruccions de la direcció del centre i considerant l'opinió del GPA i del director acadèmic. No se'n redacta cap document per la immediatesa de la transmissió i execució de les instruccions. | | |
| Indicador | Actualitzar les assignacions informatives de cada institució | | |
| Llindar d'acceptació | Document que aprovi la CQC de l'EUHT StPOL | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'habiliten els apartats corresponents a la web de l'EUHT StPOL | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Redacció adient a la plana d'EUHT StPOL de la informació aprovada | Sí | Sí |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | S'amplia la informació a la web de l'EUHT StPOL en temes com l'accés als estudis de grau, el calendari acadèmic, els enllaços a les normatives del Practicum i del TFG, i la informació relacionada amb el pla d'estudis. | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La informació es pot consultar a la web del centre. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | Millorar els enllaços entre la pàgina web de EUHT StPOL i pàgina web UdG | Sí | Sí |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | S'enllacen els apartats específics d'informació que ofereix la UdG per a tot l'estudiantat de grau. | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Els enllaços estan activats. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 4 | Clarificar la informació de les dues mencions del grau | 0 | 0 |
| Responsable | Departament de màrqueting de l'EUHT StPOL | | |
| Explicació del seguiment | Aquesta acció s'afegeix com a resultat de l'informe d'acreditació, amb prioritat alta. El termini de finalització que era de 2n semestre 16-17 passa a ser 2n semestre 17-18. Es corregeix la informació sobre les mencions a l'apartat d'Informació general de la titulació. | | |
| Indicador | Plana web d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | Abast public de la informació | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La informació sobre les dues mencions és d'abast públic. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | CQC i Departament de màrqueting d'EUHT StPOL | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha complert satisfactoriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | | valoració de l'acreditació | IAI/16/04 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | |
| Subestàndard | amb condicions | | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | | |
| Codi inicial | | | 04 | | |
| Objectiu | | | Incentivar la participació dels professors doctors en activitats de recerca de la UdG relacionades amb el sector turístic i hoteler-restauració | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | | Els professors doctors d'EUHT StPOL presenten una experiència investigadora important en els seus CV, però no existeixen prou activitats investigadores en el camp turístic i hoteler | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | P14 Avaluació del personal acadèmic | | |
| Prioritat | | | Mitjana | | |
| Responsable | | | Direcció Acadèmica | | |
| Termini de finalització | | | 2n semestre 2020-2021 | | |
| Titulacions implicades | | | | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | | |
| Tractat per un IAE | | | | SI | SI |
| codi IAE | | | | | |
| Recomanació | | | Transcriure el text tal com està a l'IAE | | |
| S'ha desestimat | | No | | | |
| | | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | |
| nova acció? | | SI | | | |
| | | | Quina? / Quines? | | |

ACCIONS

| | | | | |
|----------------------|--|---|----|----|
| Acció 1 | | Activar la participació dels professors doctors de EUHT StPOL en els camps de recerca del turisme i l'alimentació de la UdG | SI | SI |
| Responsable | | Direcció Acadèmica | | |
| Indicador | | Conveni de participació entre els Camps de recerca i EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | | 25% dels professors doctors | | |
| Acció 2 | | Activar el finançament de la participació dels professors doctors en els camps de recerca de la UdG | SI | SI |
| Responsable | | Gerència | | |
| Indicador | | Pressupost del curs | | |
| Llindar d'acceptació | | Execució del finançament | | |
| Acció 3 | | | SI | SI |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Llindar d'acceptació | | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/04 | | |
|--|----|---|----|----|
| Data | | 16/01/2019 | | |
| Acció 1 | | Activar la participació dels professors doctors de EUHT StPOL en els camps de recerca del turisme i l'alimentació de la UdG | SI | SI |
| Responsable | | Direcció Acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | | Dues professores doctores han participat en una publicació de la UdG sobre turisme. Actualment, s'està progressant amb una proposta de publicació digital de la Biblioteca Nacional de Catalunya. | | |
| Indicador | | Conveni de participació entre els Camps de recerca i EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | | 25% dels professors doctors | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | Encara no s'ha subscrit cap conveni de participació | | |
| Valoració | 20 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | Activar el finançament de la participació dels professors doctors en els camps de recerca de la UdG | SI | SI |
| Responsable | | Gerència | | |
| Explicació del seguiment | | El compliment d'aquesta acció queda pendent d'un replantejament general que fa la gerència del centre de la capacitat d'assumir objectius de recerca, atenent-se a les característiques del centre. Per aquest motiu, el termini de finalització es prolonga fins al 2n semestre 2020-2021. | | |
| Indicador | | Pressupost del curs | | |
| Llindar d'acceptació | | Execució del finançament | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | pendent | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 10 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | | Direcció Acadèmica | | |
| Valoració global | 10 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/05 | EUHT STPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | |
| Subestàndard | amb condicions | 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat. | | |
| Codi inicial | | 05 | | |
| Objectiu | | Proporcionar mecanismes i eines d'actualització de la formació del professorat | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Tot i que els professors actualitzen cada any algun aspecte de la seva formació, EUHT StPOL haurà d'activar un pla de formació i actualització docent del professorat | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P13 Gestió de la formació del professorat | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | SI | SI | SI |
| codi IAE | | IDA/17/10 | | |
| Recomanació | | <i>Posar en marxa un Pla de Formació del Professorat que abraci capacitats de diferent índole (tecnològiques, de metodologia docent entre d'altres).</i> | | |
| S'ha desestimat | | No | | |
| | | S'inclou una acció nova en aquest OM | | |
| nova acció? | | SI Acció 2 | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Promoure el contacte amb l'ICE de la UdG per tal d'activar un pla de formació anual del professorat en matèria d'eines docents | SI | SI |
| Responsable | Direcció Acadèmica | | |
| Indicador | Proposta del pla a la gerència d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | pla redactat | | |
| Acció 2 | Dissenyar un pla de formació del professorat | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Document del Pla de Formació | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |
| Acció 3 | | SI | SI |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/05 | | |
|--|--|----|-------|
| Data | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | Promoure el contacte amb l'ICE de la UdG per tal d'activar un pla de formació anual del professorat en matèria d'eines docents | SI | SI |
| Responsable | Direcció Acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Consultada la informació disponible a la web de l'ICE, al juliol de 2018 es redacta el Pla de formació del professorat de grau 2018-19, que inclou tres activitats formatives del PDI previstes durant el curs 2018-19. | | |
| Indicador | Proposta del pla a la gerència d'EUHT StPOL | | |
| Llindar d'acceptació | pla redactat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La direcció del centre aprova el pla anual. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Dissenyar un pla de formació del professorat | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | Aquesta acció s'afegeix com a resultat de l'informe d'acreditació, amb prioritat alta. El termini de finalització que era de 2n semestre 16-17 passa a ser 2n semestre 17-18. Igualment al juliol de 2018, es finalitza la redacció del procediment formal de Formació del personal docent i investigador de l'EUHT StPOL. | | |
| Indicador | Document del Pla de Formació | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | El document obté l'aprovació de la Junta d'Escola. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | SI SI |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | SI S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/06 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | |
| Subestàndard | favorable | 6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació. | | |
| Codi inicial | | 06 | | |
| Objectiu | | Re-ajustar la denominació i descripció de les assignatures de 2n i 3r idioma | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | La denominació i el contingut de les assignatures inicials de segon i tercer idioma que figuren a la Memòria de verificació, imposen un nivell no assumible per l'alumnat | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | | Sí | Sí |
| codi IAE | | | | |
| Recomanació | | <i>Transcriure el text tal com està a l'IAE</i> | | |
| S'ha desestimat | | No | | |
| | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | |
| nova acció? | | Sí | | |
| | | Quina? / Quines? | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Sol·licitar el canvi de denominació i descripció de l' assignatura de 2on idioma | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Procés de la sol·licitut | | |
| Llindar d'acceptació | Registre de la sol·licitut | | |
| Acció 2 | Sol·licitar el canvi de denominació i descripció de l'assignatura de 3r idioma | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Procés de la sol·licitut | | |
| Llindar d'acceptació | Registre de la sol·licitut | | |
| Acció 3 | Implementar els canvis autoritzats | Sí | Sí |
| Responsable | Professor de les assignatures i direcció acadèmica | | |
| Indicador | Comunicació de l'autorització | | |
| Llindar d'acceptació | Actualització de les fitxes de les assignatures | | |

Seguiment





| SEGUIMENT 1 | IAI/16/06 | | |
|--|--|----|----|
| Data | 05/07/2018 | | |
| Acció 1 | Sol·licitar el canvi de denominació i descripció de l' assignatura de 2on idioma | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Assabentats del fet que es tracta d'un canvi menor que no cal sol·licitar sinó que es comunica en l'informe de seguiment, s'ha cursat la sol·licitud d'alta de les dues variants de l'assignatura amb data 09-05-2018. | | |
| Indicador | Procés de la sol·licitut | | |
| Llindar d'acceptació | Registre de la sol·licitut | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'ha tramitat la sol·licitud d'alta a la UdG. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Sol·licitar el canvi de denominació i descripció de l'assignatura de 3r idioma | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Assabentats del fet que es tracta d'un canvi menor que no cal sol·licitar sinó que es comunica en l'informe de seguiment, s'ha cursat la sol·licitud d'alta de les dues variants de l'assignatura amb data 09-05-2018. | | |
| Indicador | Procés de la sol·licitut | | |
| Llindar d'acceptació | Registre de la sol·licitut | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'ha tramitat la sol·licitud d'alta a la UdG. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | Implementar els canvis autoritzats | Sí | Sí |
| Responsable | Professor de les assignatures i direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Després d'activar-se l'alta, se'n ha informat a les professores implicades, demanant-les que realitzin els canvis pertinents en les guies docents i les fitxes de les assignatures | | |
| Indicador | Comunicació de l'autorització | | |
| Llindar d'acceptació | Actualització de les fitxes de les assignatures | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | A les assignatures de 2n i 3r idioma estranger constarà l'idioma cursat en les actes acadèmiques. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | | valoració de l'acreditació | IAI/16/07 | EUHT StPOL | Titularió 1 |
|---|-----------|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | |
| Subestàndard | favorable | | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | | |
| Codi inicial | | | 07 | | |
| Objectiu | | | Elaboració de rúbriques d'avaluació per als treballs de l'assignatura 1 | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | | En l'execució dels treballs, els estudiants podrien beneficiar-se de l'existència de rúbriques d'avaluació, les quals també facilitaríen l'avaluació objectiva per part de la professora | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | | |
| Prioritat | | | Alta | | |
| Responsable | | | Professora de l'assignatura | | |
| Termini de finalització | | | 1r semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la membra | | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | | |
| Tractat per un IAE | | | | Sí | Sí |
| codi IAE | | | | | |
| Recomanació | | | <i>Transcriure el text tal com està a l'IAE</i> | | |
| S'ha desestimat | | No | | | |
| | | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | |
| nova acció? | | Sí | | | |
| | | | Quina? / Quines? | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Explicar per escrit els aspectes d'avaluació dels treballs, en forma de rúbriques | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de l'assignatura | | |
| Indicador | Document a l'efecte | | |
| Llindar d'acceptació | document escrit i publicat al MOODLE | | |
| Acció 2 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment





| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/07 | | |
|--|--|------------|----|---|
| Data | | 10/10/2018 | | |
| Acció 1 | Explicar per escrit els aspectes d'avaluació dels treballs, en forma de rúbriques | | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de l'assignatura | | | |
| Explicació del seguiment | Degut als canvis en el professorat d'aquesta assignatura, les rúbriques no han pogut ser implementades fins al primer semestre de 2018/19. | | | |
| Indicador | Document a l'efecte | | | |
| Llindar d'acceptació | document escrit i publicat al MOODLE | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Actualment, s'apliquen les rúbriques en els treballs individual i en grup. | | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | |  |
| Acció 2 | | 0 | Sí | Sí |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | 0 | | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | |  |
| Acció 3 | | 0 | Sí | Sí |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | 0 | | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | |  |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | Professora de l'assignatura | | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | |  |
| Tancada | Sí S'ha complert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | | valoració de l'acreditació | IAI/16/08 | | EUHT StPOL | Titulació 1 | | |
|---|--|--|-----------|--|------------|-------------|----|--|
| Estàndard | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | | | | | | |
| Subestàndard | favorable | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | | | | | | |
| Codi inicial | 08 | | | | | | | |
| Objectiu | Millorar les estratègies i habilitats en la cerca selectiva i sistemàtica d'informació dels estudiants en els diferents camps d'aprenentatge del Grau | | | | | | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | Entre l'alumnat manca la consciència i la metodologia de com s'ha de realitzar de forma adient i eficaç la cerca d'informació | | | | | | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | | | | | |
| Prioritat | Alta | | | | | | | |
| Responsable | Professorat | | | | | | | |
| Termini de finalització | 2n semestre 2018-2019 | | | | | | | |
| Titulacions implicades | | | | | | SI | SI | |
| Implica modificació de la memòria | No | | | | | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | No | | | | | | | |
| Tractat per un IAE | | | | | | SI | SI | |
| codi IAE | | | | | | | | |
| Recomanació | <i>Transcriure el text tal com està a l'IAE</i> | | | | | | | |
| S'ha desestimat | No | | | | | | | |
| | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | | | | | | |
| nova acció? | SI | | | | | | | |
| | Quina? / Quines? | | | | | | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Convocar reunió de professors per àrees de formació i dissenyar un procediment de treball | SI | SI |
| Responsable | Professorat | | |
| Indicador | Elaboració del procediment | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació a les assignatures | | |
| Acció 2 | Realitzar seminaris de cerca d'informació en col·laboració amb la biblioteca de la UdG | SI | SI |
| Responsable | Professorat doctor | | |
| Indicador | Llista de participants en els seminaris | | |
| Llindar d'acceptació | Realització dels seminaris | | |
| Acció 3 | | SI | SI |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment





| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/08 | |
|--|--|--|---|
| Data | 16/01/2019 | | |
| Acció 1 | Convocar reunió de professors per àrees de formació i dissenyar un procediment de treball | SI | SI |
| Responsable | Professorat | | |
| Explicació del seguiment | Degut a la dificultat de compaginar les agendes del professorat, s'ha considerat més oportú realitzar una sèrie d'entrevistes de la directora acadèmica amb petits grups de docents o individuals, pertanyents a diferents àrees de formació del centre. Se'ls ha requerit incloure en el seu programa formatiu l'aprenentatge de la cerca sistemàtica i selectiva d'informació relacionada amb la matèria. | | |
| Indicador | Elaboració del procediment | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació a les assignatures | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Sis de les deu assignatures del 1r curs, de tres àrees de formació, inclouen en la programació del curs 2018-2019 la cerca d'informació pertinent com a activitat formativa. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció |  |
| Acció 2 | Realitzar seminaris de cerca d'informació en col·laboració amb la biblioteca de la UdG | SI | SI |
| Responsable | Professorat doctor | | |
| Explicació del seguiment | Amb la responsable de la biblioteca de la UdG s'acorda un calendari de visites per realitzar seminaris de 2 h de coneixement de la biblioteca i estratègies de cerca d'informació. Aquesta acció es dirigeix a l'alumnat del 2n curs a nivell d'iniciació, i del 4t curs per optimitzar la cerca bibliogràfica relacionada amb el TFG. Aquesta acció s'ha incorporat amb posterioritat a l'acreditació per l'AQU, per la qual cosa es prolonga el termini de finalització fins al segon semestre de 2018-19. | | |
| Indicador | Llista de participants en els seminaris | | |
| Llindar d'acceptació | Realització dels seminaris | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'han realitzat seminaris de 4t al primer semestre dels cursos 2017-2018 i 2018-2019 (novembre i desembre, respectivament). El primer seminari de 2n està previst per al segon semestre de 2018-2019. | | |
| Valoració | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció |  |
| Acció 3 | | 0 | SI SI |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | Implementació a les assignatures | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció |  |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Professorat | | |
| Valoració global | 100 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció |  |
| Tancada | SI | S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | |
| Deriva a una nova acció de millora? | SI | S'inclou en aquest objectiu de millora una nova acció 2. | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/09 | | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | | |
| Subestàndard | favorable | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | | | |
| Codi inicial | | 09 | | | |
| Objectiu | | Establir els mecanismes de coordinació adients entre l'assignatura 3 i les assignatures de primer curs amb contingut de tipus econòmic-comptable | | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Es constata en el perfil de l'alumnat del Grau una mancança en el domini dels conceptes relacionats amb càlculs | | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | | |
| Prioritat | | Alta | | | |
| Responsable | | Professors implicats i direcció acadèmica | | | |
| Termini de finalització | | 1r semestre 2017-2018 | | | |
| Titulacions implicades | | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | | |
| Tractat per un IAE | | | | Sí | Sí |
| codi IAE | | | | | |
| Recomanació | | <i>Transcriure el text tal com està a l'IAE</i> | | | |
| S'ha desestimat | | No | | | |
| | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | | |
| nova acció? | | Sí | | | |
| | | Quina? / Quines? | | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Convocar una reunió dels professors implicats per analitzar la situació i perfilar la coordinació | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Elaboració del document de coordinació | | |
| Llindar d'acceptació | Acta de la reunió amb les accions definides | | |
| Acció 2 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/09 | |
|--|--|------------|---|
| Data | | 15/01/2018 | |
| Acció 1 | Convocar una reunió dels professors implicats per analitzar la situació i perfilar la coordinació | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | En una reunió mantinguda amb el director acadèmic, el professor afectat per la millora presenta un document manuscrit que recull la coordinació entre l'assignatura "Dimensió econòmica del turisme", que correspon al primer curs GGHT, i l'assignatura "Contabilitat financiera" del segon curs, el qual explica la matèria de 1r i el seu aprofundiment a 2n. | | |
| Indicador | Elaboració del document de coordinació | | |
| Llindar d'acceptació | Acta de la reunió amb les accions definides | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Actualment, les guies docents de les dues assignatures estan coordinades. Per als cursos següents, la coordinació quedarà dins del marc que s'estableixi en el pla d'estandarització de la coordinació docent, tractat en l'OM IAI/16/02. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | |  |
| Acció 2 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | |  |
| Acció 3 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | Acta de la reunió amb les accions definides | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | |  |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Professors implicats i direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | |  |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | Sí IAI/16/02 | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/10 | EUHT StPOL | Títolació 1 |
|---|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | |
| Subestàndard | favorable | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | | |
| Codi inicial | | 10 | | |
| Objectiu | | Incorporar rúbriques d'avaluació als enunciats dels treballs de l'assignatura 4 | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Els treballs o projectes compten amb un enunciat molt detallat, que inclou la ponderació de l'avaluació. En l'execució dels treballs els estudiants podrien beneficiar-se de les rúbriques d'avaluació detallades que utilitza la professora | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Professora | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | | Sí | Sí |
| codi IAE | | | | |
| Recomanació | | <i>Transcriure el text tal com està a l'IAE</i> | | |
| S'ha desestimat | | No | | |
| | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | |
| nova acció? | | Sí | | |
| | | Quina? / Quines? | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Implementar rúbriques d'avaluació en els enunciats dels projectes de l'assignatura | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de la assignatura | | |
| Indicador | Enunciats dels projectes | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i publicat al MOODLE | | |
| Acció 2 | Explicar a classe la finalitat i l'ús de les rúbriques d'avaluació | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de l'assignatura | | |
| Indicador | Document explicatiu | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i publicat al MOODLE | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/10 | | |
|--|---|----|----|
| Data | 02/06/2018 | | |
| Acció 1 | Implementar rúbriques d'avaluació en els enunciats dels projectes de l'assignatura | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de la assignatura | | |
| Explicació del seguiment | En cadascun dels dos treballs ("projectes") de l'assignatura s'han posat les rúbriques a l'abast de l'alumnat en Moodle. Per garantir-ne l'ús, s'ha demanat que lliurin junt amb el treball un exercici d'auto-avaluació (puntuar-se d'acord amb la rúbrica). | | |
| Indicador | Enunciats dels projectes | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i publicat al MOODLE | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Les rúbriques han tingut una bona acollida i han permès millorar els treballs, segons es despren d'una enquesta adhoc entre l'alumnat assistent. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Explicar a classe la finalitat i l'ús de les rúbriques d'avaluació | Sí | Sí |
| Responsable | Professora de l'assignatura | | |
| Explicació del seguiment | Amb l'enunciat del primer projecte s'ha explicat a classe la finalitat i el funcionament de les rúbriques d'avaluació. Un document explicatiu s'ha penjat a Moodle, junt amb l'enunciat. | | |
| Indicador | Document explicatiu | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i publicat al MOODLE | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | L'alumnat ha tingut la informació necessària per aprofitar el potencial de les rúbriques en la millora dels treballs. L'experiència ha estat positiva per ambdues parts. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Professora | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/11 | EUHT StPOL | Títulars 1 |
|---|----------------------------|--|------------|------------|
| Estàndard | | Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestàndard | amb condicions | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès | | |
| Codi inicial | | 11 | | |
| Objectiu | | Millorar el nivell de resposta a l'enquesta de titulats | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Molt baixa participació dels graduats que responen l'enquesta de titulats | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | CQC | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IDA/17/07 | | |
| Recomanació | | <i>Millorar la recollida d'informació dels diferents grups d'interès</i> | | |
| S'ha desestimat | | Sí | | |
| | | Aquesta millora ja queda recollida als IAI/16/11, IAI/16/12, IAI/16/15, IAI/16/16, i IAI/16/17 | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Recordar als titulats de l'última promoció el calendari de complimentació de l'enquesta i la utilitat de participar en l'enquesta | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | |
| Indicador | Enviament recordatori | | |
| Llindar d'acceptació | Assolir el 20% de participació en l'enquesta durant el primer any | | |
| Acció 2 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/11 | | |
|--|--|----|----|
| Data | 02/06/2018 | | |
| Acció 1 | Recordar als titulats de l'última promoció el calendari de complimentació de l'enquesta i la utilitat de participar en l'enquesta | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | |
| Explicació del seguiment | Des de Secretaria EUHT StPOL es va enviar un e-mail recordatori a tots els titulats de la promoció 2012-16, amb data 23-12-2016. | | |
| Indicador | Enviament recordatori | | |
| Llindar d'acceptació | Assolir el 20% de participació en l'enquesta durant el primer any | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Les dades publicades a la web de l'AQU mostren una participació del 27,8%. Tot i així, la mida reduïda de la població de titulats de l'EUHT StPOL impedeix en ella mateixa que els resultats siguin tinguts en compte en els informes generals de l'AQU. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | CQC | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/12 | EUHT StPOL | Titularió 1 |
|---|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestàndard | amb condicions | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès | | |
| Codi inicial | | 12 | | |
| Objectiu | | Millorar la participació de l'alumnat del Centre a les enquestes de docència | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Baixa participació dels estudiants en la complimentació de les enquestes | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | CQC | | |
| Termini de finalització | | 1r semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IDA/17/07 | | |
| Recomanació | | Millorar la recollida d'informació dels diferents grups d'interès | | |
| S'ha desestimat | | Sí | | |
| | | Aquesta millora ja queda recollida als IAI/16/11, IAI/16/12, IAI/16/15, IAI/16/16, i IAI/16/17 | | |
| nova acció? | | No | | |

| ACCIONS | | | | |
|----------------------|---|--|----|----|
| Acció 1 | Activar un procediment que faciliti la participació efectiva dels estudiants | | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | | |
| Indicador | Document del procediment | | | |
| Llindar d'acceptació | 40% de mitjana de participació | | | |
| Acció 2 | | | Sí | Sí |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Llindar d'acceptació | | | | |
| Acció 3 | | | Sí | Sí |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Llindar d'acceptació | | | | |

| Seguiment | | | | |
|--|--|--|----|----|
| SEGUIMENT 1 | IAI/16/12 | | | |
| Data | 22/01/2019 | | | |
| Acció 1 | Activar un procediment que faciliti la participació efectiva dels estudiants | | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | | |
| Explicació del seguiment | Per augmentar la participació en les enquestes de docència de la UdG, s'habilita la sala d'informàtica i un horari adient. La secretària acadèmica acompanya l'alumnat per cursos a la sala perquè realitzin les enquestes. Les enquestes de docència internes es realitzen en paper, també per cursos, i es traslladen manualment a l'ordinador. Aquest procediment permet obtenir una alta participació. Amb el resultat que dona el simple canvi de virtualitat a presencialitat en l'enquesta no considerem necessari redactar un procediment al respecte. | | | |
| Indicador | Document del procediment | | | |
| Llindar d'acceptació | 40% de mitjana de participació | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | A l'enquesta de docència del primer semestre 2018-19 (UdG), s'ha passat d'una participació del 15,05% al 34,95%. En les enquestes internes participa pràcticament tot l'alumnat. | | | |
| Valoració | 90 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 2 | | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 3 | | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | CQC | | | |
| Valoració global | 90 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert prou satisfactoriament l'objectiu de millora. | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/13 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | | |
| Subestàndard | amb condicions | 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral. | | |
| Codi inicial | | 13 | | |
| Objectiu | | Sistematitzar les accions tutorial | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | No es fa una valoració sistemàtica dels resultats de les accions tutorial | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P6 Atenció i tutorització dels estudiants | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | CQC | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2018-2019 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IDA/17/11 | | |
| Recomanació | | Formalitzar i sistematitzar un Pla d'Acció Tutorial | | |
| S'ha desestimat | | No | | |
| | | S'inclou una acció nova en aquest OM | | |
| nova acció? | | Sí | | |
| | | Acció 3 | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Establir un protocol d'accions tutorial | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció Acadèmica | | |
| Indicador | Document redactat | | |
| Llindar d'acceptació | Avast públic | | |
| Acció 2 | Implementar les enquestes de satisfacció amb les accions tutorial | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | |
| Indicador | Plantilla enquesta | | |
| Llindar d'acceptació | Execució de les enquestes | | |
| Acció 3 | Dissenyar un Pla d'Acció Tutorial d'acord a la normativa de la UdG | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Document de proposta d'un Pla d'Acció Tutorial | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/13 | | |
|--|---|----|----|
| Data | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | Establir un protocol d'accions tutorial | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció Acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Degut al relleu en la direcció acadèmica del centre, aquest objectiu de millora ha sofert un retard en la seva materialització. Es fixa com a nova data el 2n semestre del curs 2018-19. S'elabora un document que explica les accions que componen l'acció tutorial a l'EUHT StPOL. | | |
| Indicador | Document redactat | | |
| Llindar d'acceptació | Avast públic | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | El document es publica a la web de l'EUHT StPOL. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Implementar les enquestes de satisfacció amb les accions tutorial | Sí | Sí |
| Responsable | CQC | | |
| Explicació del seguiment | S'elabora una plantilla d'enquesta, que s'integrarà a l'enquesta interna general de l'alumnat. Aquestes enquestes es programen per al mes de maig (1r, 2n i 4t curs) i març (3r curs), respectivament. | | |
| Indicador | Plantilla enquesta | | |
| Llindar d'acceptació | Execució de les enquestes | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 30 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | Dissenyar un Pla d'Acció Tutorial d'acord a la normativa de la UdG | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | Aquesta acció s'afegeix com a resultat de l'informe d'acreditació, amb prioritat alta. Cronològicament, és anterior a l'acció 2, però hem estimat convenient no canviar la numeració original d'aquesta, per tractar-se de la més antiga. Al setembre 2018 es redacta l'esborrany del Pla d'acció tutorial dels estudis de grau de l'EUHT StPOL. Aquest pla inclou les accions tutorial prèvies, el Personal Branding i les tutories acadèmiques. S'aprova al gener 2019. | | |
| Indicador | Document de proposta d'un Pla d'Acció Tutorial | | |
| Llindar d'acceptació | Avast públic | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | El document és aprovat per la Junta d'Escola, i es publica a la web de l'EUHT StPOL. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | CQC | | |
| Valoració global | 80 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/14 | EUHT StPOL | Títolació 1 |
|---|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 2: Pertinència de la informació pública | | |
| Subestàndard | favorable | 2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Donar àmplia informació pública al web a disposició de tots els grups d'interès sobre el SGIQ de la UdG i del centre, dels informes que sorgeixen al llarg de la vida de la titulació i de les evidències que ho acrediten. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Hi ha tota la informació relativa a les titulacions al web de qualitat de manera agregada però no per centre docent | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Termini de finalització | | 1r semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | Totes de grau i màster | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IDA/17/05 | | |
| Recomanació | | <i>Ampliar informació pública sobre el SGIC</i> | | |
| S'ha desestimat | | Sí | | |
| | | Aquest objectiu de millora ja queda recollit a IAI/16/14 | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Reestructuració de la pàgina web de qualitat que recollirà la política de qualitat de la UdG i les dades agregades del Sistema de Garantia interna de Qualitat | Sí | Sí |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Indicador | Pàgina web udgqualitat reestructurada | | |
| Llindar d'acceptació | Sí | | |
| Acció 2 | Creació de la pàgina web del centre docent amb informació exhaustiva sobre el seu SGIQ, la vida de les titulacions i les evidències que en fan referència | Sí | Sí |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació i Responsable de qualitat del centre docent | | |
| Indicador | pàgina web de qualitat del centre docent publicada i actualitzada | | |
| Llindar d'acceptació | pàgina web actualitzada | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAI/16/14 | | |
|--|--|--|----|
| Data | 14/02/2019 | | |
| Acció 1 | Reestructuració de la pàgina web de qualitat que recollirà la política de qualitat de la UdG i les dades agregades del Sistema de Garantia interna de Qualitat | Sí | Sí |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Explicació del seguiment | La plana UdG Qualitat s'ha migrat a la nova versió del web i s'hi està treballant per oferir tota la informació | | |
| Indicador | Pàgina web udgqualitat reestructurada | | |
| Llindar d'acceptació | Sí | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 60 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 2 | Creació de la pàgina web del centre docent amb informació exhaustiva sobre el seu SGIQ, la vida de les titulacions i les evidències que en fan referència | Sí | Sí |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació i Responsable de qualitat del centre docent | | |
| Explicació del seguiment | S'està treballant en el disseny d'una estructura comú per a tots els centres que reculli la informació de qualitat referent al marc VSMA, el SGIQ i altres dades que es pugun considerar importants. | | |
| Indicador | pàgina web de qualitat del centre docent publicada i actualitzada | | |
| Llindar d'acceptació | pàgina web actualitzada | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 10 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Valoració global | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/15 | EUHT SPOL | Títol 3 |
|---|----------------------------|--|-----------|---------|
| Estandard | | Estandard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestandard | amb condició opt. | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Establir un nou procediment de recollida d'informació dels estudiants sobre l'avaluació docent del professorat i un nou model d'enquesta | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Cal una revisió del procediment d'administració i anàlisi de les enquestes de docència i un replantament de les preguntes que es fan per recollir de manera adequada l'opinió i satisfacció dels estudiants | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P20 Administració i anàlisi de les enquestes de docència | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | | |
| Termini de finalització | | 1r semestre 2016-2017 | | |
| Titulacions implicades | | Tots els graus i màsters | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | SI | SI | SI |
| Codi IAE | | IDA/17/07 | | |
| Recomanació | | Millorar la recollida d'informació dels diferents grups d'interès | | |
| S'ha desestimat | | SI | | |
| | | Aquesta millora ja queda recollida als IAI/16/11, IAI/16/12, IAI/16/15, IAI/16/16, i IAI/16/17 | | |
| nova acció? | | No | | |

| ACCIONS | | | | |
|---------------------|--|--|----|----|
| Acció 1 | Revisió i nou redactat de l'enquesta de docència | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Indicador | Enquesta feta i administrada | | | |
| Líndar d'acceptació | SI | | | |
| Acció 2 | Revisió del procediment si s'escau | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Indicador | Aprovació del nou procediment d'administració i anàlisi de les enquestes de docència | | | |
| Líndar d'acceptació | Procediment aprovat, publicat i implantat | | | |
| Acció 3 | | | SI | SI |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 IAI/16/15 | | | | |
|--|---|--|----|----|
| Data | 09/01/2017 | | | |
| Acció 1 | Revisió i nou redactat de l'enquesta de docència | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Explicació del seguiment | Durant el curs 2015-16 la Comissió de Qualitat de la Universitat ha activat tres grups de treballs per a l'anàlisi i millora d'aquest procediment clau, de l'índex de resposta, de la difusió dels resultats i de l'ús dels resultats obtinguts. Cadascun d'aquests grups ha estat compost per un vicerector, que l'ha presidit, tres o quatre professors, un estudiant i un membre del GPA. La Comissió de Qualitat de la Universitat comissió 8/16 de 29 de setembre de 2016 va aprovar el nou redactat de les enquestes de docència així com les noves línies d'administració. Resta en mans del consell de Direcció i la Comissió de Govern de la UdG per tal de la seva validació final. | | | |
| Indicador | Enquesta feta i administrada | | | |
| Líndar d'acceptació | SI | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Enquesta feta pendent d'aprovació final | | | |
| Valoració | 50 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 2 | Revisió del procediment si s'escau | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Explicació del seguiment | Procediment revisat i nova proposta, pendent d'aprovar | | | |
| Indicador | Aprovació del nou procediment d'administració i anàlisi de les enquestes de docència | | | |
| Líndar d'acceptació | Procediment aprovat, publicat i implantat | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Procediment pendent d'aprovació final | | | |
| Valoració | 50 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | 0 | | | |
| Líndar d'acceptació | 0 | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| SEGUIMENT 2 IAI/16/15 | | | | |
| Data | 14/02/2019 | | | |
| Acció 1 | Revisió i nou redactat de l'enquesta de docència | | SI | |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Explicació del seguiment | S'ha reprès la necessitat de la revisió de les enquestes de docència. Amb la informació recollida en el treball portat a terme per la Comissió de Qualitat, s'està preparant una nova proposta per revisar i debatre a la CQ i el Consell de direcció. L'objectiu principal és trobar possibles camins per aconseguir un índex de resposta que permeti extreure conclusions i propostes de millora de la docència. | | | |
| Indicador | Enquesta feta i administrada | | | |
| Líndar d'acceptació | SI | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 50 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 2 | Revisió del procediment si s'escau | | SI | |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Explicació del seguiment | Durant el curs 2017-18 es va treballar en la presentació d'un informe de resultats que permet veure d'una manera gràfica els resultats, amb comparatives entre centres i amb dades desagregades que permeten trobar els punts febles. | | | |
| Indicador | Aprovació del nou procediment d'administració i anàlisi de les enquestes de docència | | | |
| Líndar d'acceptació | Procediment aprovat, publicat i implantat | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 50 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | 0 | | | |
| Líndar d'acceptació | 0 | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Valoració global | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Tancada | No | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/16 | EUHT S'POL | avaluació |
|---|----------------------------|--|------------|-----------|
| Estandàrd | | Estandàrd 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestàndard | amb condicions | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Definir i implementar enquestes de satisfacció del professorat respecte del programa formatiu | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Inexistència d'enquestes ad hoc. No es disposa d'informació sobre la satisfacció del professorat vinculats a la titulació | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2016-2017 | | |
| Titulacions implicades | | Gras i màsters | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | SI | SI | SI |
| codi IAE | | IDA/17/07 | | |
| Recomanació | | Millorar la recollida d'informació dels diferents grups d'interès | | |
| S'ha desestimat | | SI | | |
| | | Aquesta millora ja queda recollida als IAI/16/11, IAI/16/12, IAI/16/15, IAI/16/16, i IAI/16/17 | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS

| | | | | |
|----------------------|--|--|----|----|
| Acció 1 | | Participació activa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya que dissenya aquesta enquestes | SI | SI |
| Responsable | | Tècnica del Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Indicador | | Enquesta aprovada | | |
| Llindar d'acceptació | | SI | | |
| Acció 2 | | Administració de l'enquesta | SI | SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | | |
| Indicador | | Resultats anuals d'opinió | | |
| Llindar d'acceptació | | Enquestes passades i resultats publicats | | |
| Acció 3 | | | SI | SI |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Llindar d'acceptació | | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/16 | |
|--|----|--|---------|
| Data | | | |
| Acció 1 | | Participació activa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya que dissenya aquesta enquestes | SI SI |
| Responsable | | Tècnica del Gabinet de Planificació i Avaluació | |
| Explicació del seguiment | | Els GPA ha participa anualment en l'enquesta de titulats d'AQU i d'inserció laboral. La propera edició serà aquest curs 2016-2017. La Universitat de Girona treballa en el marc dels Campus Sectorials. Un Campus sectorial és una plataforma facilitadora de la transferència de coneixement i tecnologia, està focalitzat en un sector socioeconòmic concret i es basa en la gestió de la demanda de coneixement. Tant el Consell Assessor Sectorial (CAS) constituït per un grup reduït de persones escollides per la seva trajectòria professional i personal, totes elles externes a la universitat com l'Agrupació sectorial (AS), que és el conjunt d'empreses i institucions del sector socioeconòmic han de permetre de valorar els estudis de la UdG, els competències que aquests han de desenvolupar, l'anàlisi del mercat laboral del sector i la inserció laboral dels nostres titulats, etc. La Universitat de Girona participa també en la comissió d'enquestes d'AQU amb l'objectiu de definir i implementar altres enquestes com les de satisfacció del professorat respecte del programa formatiu, les dels responsables acadèmics sobre el desplegament de les titulacions, etc. | |
| Indicador | | Enquesta aprovada | |
| Llindar d'acceptació | | SI | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | La UdG participa activament en la comissió d'enquestes. A hores d'ara no és una prioritat l'enquesta de professorat a nivell de la comissió d'AQU | |
| Valoració | 75 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 2 | | Administració de l'enquesta | SI SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | |
| Explicació del seguiment | | La UdG està treballant en una proposta d'enquesta de professorat i procediment d'administració d'enquesta a iniciar el curs 2016-2017. Es presenta la primer proposta a l'enquesta als responsables de qualitat dels centres a la reunió de novembre de 2016. | |
| Indicador | | Resultats anuals d'opinió | |
| Llindar d'acceptació | | Enquestes passades i resultats publicats | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | Primer esborrany a treballar presentat | |
| Valoració | 25 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 3 | | | 0 SI SI |
| Responsable | | 0 | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | SI | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 10 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| SEGUIMENT 2 | | IAI/16/16 | |
| Data | | 14/02/2019 | |
| Acció 1 | | Participació activa en la comissió d'enquestes d'AQU Catalunya que dissenya aquesta enquestes | SI |
| Responsable | | Tècnica del Gabinet de Planificació i Avaluació | |
| Explicació del seguiment | | S'ha continuat participant en les reunions de la Comissió d'enquestes d'AQU Catalunya. | |
| Indicador | | Enquesta aprovada | |
| Llindar d'acceptació | | SI | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 75 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 2 | | Administració de l'enquesta | SI |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | |
| Explicació del seguiment | | No s'ha avançat en aquesta acció | |
| Indicador | | Resultats anuals d'opinió | |
| Llindar d'acceptació | | Enquestes passades i resultats publicats | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 25 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Acció 3 | | | 0 SI |
| Responsable | | 0 | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | | Comissió de Qualitat | |
| Valoració global | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | ● |
| Tancada | | No | |
| Deriva a una nova acció de millora? | | No | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/17 | EUHT StPOL | Titulació 1 |
|---|----------------------------|--|------------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestàndard | amb condicions | 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Definir i implementar enquestes de satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions docents | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | No hi ha un sistema de recollida de l'opinió dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions docents | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P4 Seguiment dels resultats i millora de la titulació | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2017-2018 | | |
| Titulacions implicades | | Graus i màsters | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | SI | SI | SI |
| codi IAE | | IDA/17/07 | | |
| Recomanació | | <i>Millorar la recollida d'informació dels diferents grups d'interès</i> | | |
| S'ha desestimat | | SI | | |
| | | Aquesta millora ja queda recollida als IAI/16/11, IAI/16/12, IAI/16/15, IAI/16/16, i IAI/16/17 | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Establir una sistemàtica de recollida d'informació de la satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions | SI | SI |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Indicador | Aprovació d'un sistema de recollida d'informació | | |
| Llindar d'acceptació | SI | | |
| Acció 2 | Administració de l'enquesta | SI | SI |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | |
| Indicador | Resultats anuals d'opinió | | |
| Llindar d'acceptació | Enquestes passades i resultats publicats | | |
| Acció 3 | | SI | SI |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | IAI/16/17 | | |
|--|---|------------|----|----|
| Data | | 14/02/2019 | | |
| Acció 1 | Establir una sistemàtica de recollida d'informació de la satisfacció dels estudiants amb els recursos materials i les instal·lacions | | SI | SI |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | | |
| Explicació del seguiment | No s'ha avançat en aquesta acció | | | |
| Indicador | Aprovació d'un sistema de recollida d'informació | | | |
| Llindar d'acceptació | SI | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 2 | Administració de l'enquesta | | SI | SI |
| Responsable | Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació | | | |
| Explicació del seguiment | No s'ha avançat en aquesta acció | | | |
| Indicador | Resultats anuals d'opinió | | | |
| Llindar d'acceptació | Enquestes passades i resultats publicats | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | 0 | | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 10 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | Gabinet de Planificació i Avaluació | | | |
| Valoració global | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | ● |
| Tancada | No | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAI/16/18 | EUHT SPOOL | Tramitació 1 |
|---|----------------------------|--|------------|--------------|
| Estàndard | | Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | | |
| Subestàndard | amb modificació | 3.3 El SGIQ implicant es revisa periòdicament i genera un pla de millora per a la seva millora contínua | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Transformar el SGIQ institucional en el SGIQ del centre docent, ajustat a les dinàmiques i a la realitat del propi centre. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Fruit del replantajament que ha fet AQU sobre centralitzar la responsabilitat de la millora contínua de les titulacions a nivell de centre i de les recomenacions dels informes d'acreditació sobre la necessitat d'adaptar i implementar el SGIQ a nivell de centre | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P29 Revisió del SGIQ | | |
| Responsable | | Alta | | |
| Termini de finalització | | Comissió de Qualitat i Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Titulacions implicades | | Totes les del centre docent | SI | SI |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | | | |
| Tractat per un IAE | | SI | SI | SI |
| codi IAE | | IDA/17/06 | | |
| Recomanació | | Disenyar processos propis de qualitat, i ajustats o les necessitats del centre i de la titulació | | |
| S'ha desesimtat | | SI | | |
| nova acció? | | Aquest objectiu de millora ja queda recollit a l'OM IAI/16/18 | | |
| | | No | | |

| ACCIONS | | | | |
|---------------------|--|--|----|----|
| Acció 1 | Revisió progressiva dels procediments del SGIQ institucional i adaptació a nivell del centre | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre docent | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | Aprovació dels procediments propis del centre per part de la COC | | | |
| Acció 2 | Revisió dels procediments del SGIQ d'abast general de la UdG | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | Procediments aprovats, publicats i implementats | | | |
| Acció 3 | | | SI | SI |
| Responsable | | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | | | |
|--|--|--|----|----|
| IAI/16/18 | | | | |
| Data | 09/01/2017 | | | |
| Acció 1 | Revisió progressiva dels procediments del SGIQ institucional i adaptació a nivell del centre | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre docent | | | |
| Indicador | La UdG està immersa en una revisió del SGIQ per tal d'adaptar-lo a una nova visió més descentralitzada i avançar en el desenvolupament dels sistemes de garantia de qualitat de cadascun dels centres docents. El propi sistema disposa d'un procediment de revisió periòdica que garanteix la millora continuada. En aquest sentit s'han revisat dos procediments del propi SGIQ: P29 Revisió del SGIQ i P31 Procés de gestió de la millora dels centres docents. S'ha relacionat els Pla de millora del centre docent amb els procediments del SGIQ i en un primer pas es començarà a fer la revisió d'aquest a nivell de centre docent. El Consell de Govern de la UdG va aprovar, el 28 de maig de 2015, el Reglament d'organització i funcionament de l'estructura responsable del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) dels estudis de la Universitat de Girona. Aquest reglament fa la creació, composició i funcions de les Comissions de Qualitat de Centre Docent (CQC). A la Facultat estem en una primera fase d'identificació dels responsables dels processos del SGIQ vinculats a objectius de millora per tal de fer una primera revisió i adaptació si cal a nivell de centre docent | | | |
| Indicador | Nombre de procediments adaptats | | | |
| Líndar d'acceptació | Aprovació dels procediments propis del centre per part de la COC | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 10 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Acció 2 | Revisió dels procediments del SGIQ d'abast general de la UdG | | SI | SI |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Indicador | A nivell del SGIQ s'han revisats els procediments P29 Revisió del SGIQ i P31 Procés de gestió de la millora dels centres docents. El procediment P2 de Disseny, modificació i extinció de la titulació està en procés de revisió i aprovació. | | | |
| Líndar d'acceptació | Nombre de procediments revisats i adaptats | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Procediments aprovats, publicats i implementats | | | |
| Valoració | 75 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | 0 | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 10 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| SEGUIMENT 2 | | | | |
| Data | 14/02/2019 | | | |
| Acció 1 | Revisió progressiva dels procediments del SGIQ institucional i adaptació a nivell del centre | | SI | |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre docent | | | |
| Indicador | S'han fet reunions amb els responsables de qualitat de centre i s'ha avançat en la definició de quins processos o parts d'aquests poden considerar-se transversals i quins són específics de centre. S'està desenvolupant una eina que permeti el seguiment del SGIQ del centre i la seva implicació recíproca amb el pla de millora dels centres. | | | |
| Líndar d'acceptació | Nombre de procediments adaptats | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Aprovació dels procediments propis del centre per part de la COC | | | |
| Valoració | 15 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Acció 2 | Revisió dels procediments del SGIQ d'abast general de la UdG | | SI | |
| Responsable | Comissió de Qualitat | | | |
| Indicador | No s'ha avançat en aquesta acció | | | |
| Líndar d'acceptació | Nombre de procediments revisats i adaptats | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Procediments aprovats, publicats i implementats | | | |
| Valoració | 75 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Acció 3 | | | 0 | SI |
| Responsable | 0 | | | |
| Indicador | | | | |
| Líndar d'acceptació | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | Comissió de Qualitat i Comissió de Qualitat del Centre Docent | | | |
| Valoració global | 45 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |
| Tancada | No | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IAE/17/11 PrM | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|--|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | | |
| Subestàndard | favorable | 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Desplegar un procediment per al servei de biblioteca i la seva automatització | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | La biblioteca no disposa actualment d'un sistema automatitzat de préstec amb possibilitat de consultes, sinó se segueix un procediment manual i personalitzat. Seria recomanable desplegar un procediment per al servei de biblioteca més automatitzat | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P18 Gestió de recursos materials i serveis | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2018-2019 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | No | | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Sol·licitar assessorament a responsables de la biblioteca de la UdG, per actualitzar el funcionament de la biblioteca del centre | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Sol·licitud formulada i acceptada | | |
| Llindar d'acceptació | Realització de l'assessorament | | |
| Acció 2 | Sol·licitar un servei de préstec de la biblioteca de la UdG amb lliurament a l'EUHT StPOL | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Sol·licitud formulada | | |
| Llindar d'acceptació | Resposta a la sol·licitud | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IAE/17/11 PrM | | |
|--|--|----|----|
| Data | 21/01/2019 | | |
| Acció 1 | Sol·licitar assessorament a responsables de la biblioteca de la UdG, per actualitzar el funcionament de la biblioteca del centre | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Per obtenir un màxim d'eficiència en la gestió de la biblioteca del centre, aquest tema no s'aborda fins al 2n semestre de 2017-2018, després d'efectuar-se el relleu a la direcció acadèmica i a la biblioteca de l'EUHT StPOL. Llavors se sol·licita la visita al centre de personal de la biblioteca de la UdG. La visita es realitza el 17 de juliol, i hi participen 3 persones de la biblioteca de la UdG. Degut a les dimensions reduïdes del centre i les limitacions personals que això comporta, les consultes i el préstec dels fons propis seguiran realitzant-se de forma personalitzada, per ser aquesta la fórmula més eficaç a curt i mig termini. | | |
| Indicador | Sol·licitud formulada i acceptada | | |
| Llindar d'acceptació | Realització de l'assessorament | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Es constata que el sistema de catalogació de la biblioteca no és el més habitual; tot i així, és correcte i suficient. Com a mesura d'actualització, s'estan renovant les suscripcions i el catàleg de revistes professionals. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Sol·licitar un servei de préstec de la biblioteca de la UdG amb lliurament a l'EUHT StPOL | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | La dificultat física d'accedir als fons de les biblioteques de les universitats públiques, que sí tenen el sistema automatitzat, fa desitjable que s'establis un servei de préstec amb lliurament a Sant Pol. Al gener de 2019 es fa una consulta sobre el tema a la responsable de la biblioteca de la UdG. | | |
| Indicador | Sol·licitud formulada | | |
| Llindar d'acceptació | Resposta a la sol·licitud | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La resposta a la sol·licitud és que l'alumnat de l'EUHT StPOL pot gaudir dels serveis de la biblioteca de la UdG sempre que s'hi desplaça. La UdG no assumeix els costos d'un eventual lliurament al centre, el qual, en principi, seria possible. | | |
| Valoració | 70 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 80 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí El sistema de catalogació i préstec és correcte i suficient i s'està actualitzant, i l'alumnat té accés al servei informatitzat de la UdG. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IDA/17/01 | G. GHF | Titulari@1 |
|---|----------------------------|--|--------|------------|
| Estàndard | | Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu | | |
| Subestàndard | amb condicions | 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació. | | |
| Codi inicial | | IDA/17/01 i IDA/17/02 | | |
| Objectiu | | Clarificar la vinculació de les pràctiques no curriculars amb l'obtenció del títol. Justificar la necessitat de les pràctiques internes extracurriculars i la seva vinculació i inclusió en la programació docent. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | No queda clara la relació de les pràctiques no curriculars amb l'obtenció del títol de grau. Similar, les pràctiques internes no figuren incloses en la programació docent. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P9 Gestió de les pràctiques externes | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2018-2019 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IAE/17/01 | | |
| Recomanació | | Clarificar la vinculació de las prácticas no curriculares con la obtención del título. Justificar la necesidad de las prácticas internas extracurriculares y su vinculación e inclusión en la programación docente. | | |
| S'ha desestimat | | No | | |
| | | Indiqueu en què s'ha modificat l'objectiu o les accions de millora | | |
| nova acció? | | Sí Quina? / Quines? | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Reestructuració de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Revisió de les pràctiques | | |
| Llindar d'acceptació | Pla d'estudis revisat | | |
| Acció 2 | Redacció d'un document de pràctiques | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre docent | | |
| Indicador | Document de pràctiques | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |
| Acció 3 | Aplicació del document de pràctiques a la programació de l'assignatura | Sí | Sí |
| Responsable | Professor de l'assignatura | | |
| Indicador | Pla docent de l'assignatura | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IDA/17/01 | | |
|--|--|----|----|
| Data | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | Reestructuració de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | <p>Degut al relleu en la direcció acadèmica del centre, aquest objectiu de millora ha sofert un cert retard en la seva materialització. Es fixa com a nova data el 2n semestre del curs 2018-2019.</p> <p>A l'informe de seguiment del centre corresponent al curs 2017-18 es fan constar els canvis menors del pla d'estudis, els quals permeten establir un període de pràctiques externes al primer i al tercer curs. Les pràctiques d'estiu del segon i quart curs són extracurriculars i, per tant, no exigibles, tot i ser altament recomanades pel centre. Les pràctiques externes del primer curs s'implementaran el curs 2019-20.</p> | | |
| Indicador | Revisió de les pràctiques | | |
| Llindar d'acceptació | Pla d'estudis revisat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'inclou la modificació del pla d'estudis a l'ISC. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Redacció d'un document de pràctiques | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre docent | | |
| Explicació del seguiment | La Comissió de Qualitat del Centre Docent pren com a document de pràctiques l'escrit d'al·legacions a l'Informe d'avaluació externa, datat al setembre de 2017. En ell, s'aclareix explícitament el pes en ECTS que tenen les classes pràctiques operatives en certes assignatures. | | |
| Indicador | Document de pràctiques | | |
| Llindar d'acceptació | Document redactat i aprovat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | En tractar-se de documentació per a l'acreditació, aquest document compta ja amb l'aprovació del centre. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | Aplicació del document de pràctiques a la programació de l'assignatura | Sí | Sí |
| Responsable | Professor de l'assignatura | | |
| Explicació del seguiment | Des del curs 2017-2018, es fan constar explícitament les dades del document de pràctiques a les guies docents de les sis assignatures afectades. | | |
| Indicador | Pla docent de l'assignatura | | |
| Llindar d'acceptació | Pla d'estudis revisat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La docència a les assignatures afectades s'ajusta a les dades del document de pràctiques. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactoriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IDA/17/04 | | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|--|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | | |
| Subestàndard | amb condicions | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | | | |
| Codi inicial | | | | | |
| Objectiu | | Vetllar pel compliment de la normativa de professorat | | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | L'informe d'avaluació externa fa constar que del total de 36 professors només un 42% són doctors, dels quals un 53% acreditats; no acceptant l'al·legació de l'EUHT StPOL amb el càlcul fet per crèdits ECTS impartits pel professorat. | | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | | |
| Prioritat | | Alta | | | |
| Responsable | | Direcció del centre | | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2019-2020 | | | |
| Titulacions implicades | | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | | Sí | Sí |
| codi IAE | | IAE/17/07 | | | |
| Recomanació | | Vetllar pel compliment de la normativa de professorat | | | |
| S'ha desestimat | | No | | | |
| | | En el seguiment del curs 17-18 l'objectiu de millora IAE/17/07 canvia de codificació i passa a anomenar-se IDA/17/04 perquè s'adopta el criteri que l'IDA és prioritari davant l'IAE. | | | |
| nova acció? | | Sí | | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Activar els canals de cerca de personal docent doctor adient per impartir docència a l'EUHT StPOL | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Contractació de personal docent doctor | | |
| Llindar d'acceptació | El 50% del professorat és doctor/a, i d'aquests, un 60% acreditat/ada | | |
| Acció 2 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | | IDA/17/04 | |
|--|--|------------|-------|
| Data | | 10/10/2019 | |
| Acció 1 | Activar els canals de cerca de personal docent doctor adient per impartir docència a l'EUHT StPOL | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Coincidint amb el canvi en la direcció acadèmica, es produeixen també canvis rellevants en el personal docent. Per aquest motiu, el termini de finalització d'aquest objectiu de millora es prolonga fins al segon semestre 2019-2020. S'activen diversos canals per contactar amb personal docent doctor: a través d'una oferta de treball a la web del centre, contactes a la UdG, a escoles de doctorat, a empreses del sector, i altres mitjans. | | |
| Indicador | Contractació de personal docent doctor | | |
| Llindar d'acceptació | El 50% del professorat és doctor/a, i d'aquests, un 60% acreditat/ada | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Per al curs 2018-2019 s'ha produït la contractació nova d'una doctora. Quant a doctors acreditats, una docent de l'EUHT StPOL ha obtingut la seva acreditació al curs 2017-18. | | |
| Valoració | 30 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció del centre | | |
| Valoració global | 30 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IDA/17/08 | G. GHT | Titularió 1 |
|---|----------------------------|--|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | |
| Subestàndard | amb condicions | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Portar a terme una política d'incentivació per potenciar l'acreditació del professorat existent i, si escau, la contractació per incrementar a curt termini el nombre de professors acreditats amb dilatada experiència. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | La LOU estableix a l'article 72 quin és el percentatge del professorat que ha de tenir el títol de doctor i el que ha de ser acreditat per una agència oficial. Afegeix també que "el nombre total de professors es computarà sobre l'equivalent en dedicació a temps complet". A l'EUHT StPOL es complia la condició de doctors i doctors acreditats pel que fa a la dedicació del professorat, però la comissió avaluadora no va compartir aquest criteri. | | |
| Procés del SGIQ, vinculat | | | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Direcció del Centre | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2019-2020 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IAE/17/03 | | |
| Recomanació | | Portar a terme una política d'incentivació per potenciar l'acreditació del professorat existent i, si escau, la contractació per incrementar a curt termini el nombre de professors acreditats amb dilatada experiència. | | |
| S'ha desestimat | | no En el seguiment del curs 17-18 l'objectiu de millora IAE/17/03 canvia de codificació i passa a anomenar-se IDA/17/08 perquè s'adopta el criteri que l'IDA és prioritari davant l'IAE. Per indicació del Comitè d'Avaluació Externa, la prioritat d'aquesta acció de millora passa de "mitjana" a "alta". | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Convocar una reunió informativa amb els professors doctors del Centre per tal de donar a conèixer els avantatges de l'acreditació | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Contingut de l'ordre del dia de la reunió | | |
| Llindar d'acceptació | Data de la reunió i acords | | |
| Acció 2 | Fer arribar als professors doctors interessats en l'acreditació la proposta d'incentivació | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció del Centre | | |
| Indicador | Document de la proposta | | |
| Llindar d'acceptació | Termini d'inici de la posada en pràctica | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IDA/17/08 | | |
|--|---|----|----|
| Data | 05/07/2018 | | |
| Acció 1 | Convocar una reunió informativa amb els professors doctors del Centre per tal de donar a conèixer els avantatges de l'acreditació | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | Amb data 12 de juny de 2018 es fa una reunió amb el professorat doctor no acreditat. S'expliquen els sistemes d'acreditació, i s'avança la proposta de la direcció d'incrementar la retribució de la docència en funció de l'acreditació. | | |
| Indicador | Contingut de l'ordre del dia de la reunió | | |
| Llindar d'acceptació | Data de la reunió i acords | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'ha realitzat la reunió, en la qual han participat sis doctors i doctores encara sense acreditació. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Fer arribar als professors doctors interessats en l'acreditació la proposta d'incentivació | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció del Centre | | |
| Explicació del seguiment | Pendent aprovació pressupostària i desplegament. Per aquest motiu, el termini de finalització previst es prolonga fins al 2n semestre del curs 2019-2020. | | |
| Indicador | Document de la proposta | | |
| Llindar d'acceptació | Termini d'inici de la posada en pràctica | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 10 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció del Centre | | |
| Valoració global | 40 Valora del 0 al 100% el percentatge d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | IDA/17/09 | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|--|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | |
| Subestàndard | amb condicions | 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Habilitar mecanismes per ampliar la dedicació docent i investigadora en el centre. | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Alguns membres del professorat de l'EUHT StPOL tenen activitat investigadora per la seva vinculació a altres universitats. Per les dimensions reduïdes del centre, l'EUHT StPOL no compta amb recursos per desplegar la dedicació a la recerca. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P12 Accés del personal acadèmic | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Direcció del Centre | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2020-2021 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |
| Tractat per un IAE | | Sí | Sí | Sí |
| codi IAE | | IAE/17/04 | | |
| Recomanació | | Habilitar mecanismes per ampliar la dedicació docent i investigadora en el centre. | | |
| S'ha desestimat | | No En el seguiment del curs 17-18 l'objectiu de millora IAE/17/04 canvia de codificació i passa a anomenar-se IDA/17/09 perquè s'adopta el criteri que l'IDA és prioritari davant l'IAE. Per indicació del Comitè d'Avaluació Externa, la prioritat d'aquesta acció de millora passa de "mitjana" a "alta". | | |
| nova acció? | | No | | |

ACCIONS





| | | | |
|----------------------|--|----|----|
| Acció 1 | Fer un estudi per tal de concretar els camps de recerca adients per al centre | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Document de l'estudi | | |
| Llindar d'acceptació | Concreció dels camps de recerca adients | | |
| Acció 2 | Implementar els mecanismes | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció del centre | | |
| Indicador | Adscripció de professors als camps de recerca | | |
| Llindar d'acceptació | Documents acreditatius de l'adscripció | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | IDA/17/09 | | |
|--|---|----|----|
| Data | 05/07/2018 | | |
| Acció 1 | Fer un estudi per tal de concretar els camps de recerca adients per al centre | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | Amb data 12 de juny de 2018, es fa una reunió per concretar camps de recerca adients i en sintonia amb les característiques del centre. S'hi identifiquen possibles línies de recerca, que posteriorment s'amplien mitjançant aportacions al Google Keep obert per aquesta finalitat. | | |
| Indicador | Document de l'estudi | | |
| Llindar d'acceptació | Concreció dels camps de recerca adients | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | S'ha concretat un total de 9 possibles línies d'investigació, que serien els camps prioritaris de recerca a l'EUHT StPOL. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Implementar els mecanismes | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció del centre | | |
| Explicació del seguiment | Degut al relleu en la direcció acadèmica del centre, aquest objectiu de millora ha sofert un retard en la seva materialització. Es fixa com a nova data el 2n semestre del curs 2020-2021. Per promoure l'activitat d'investigació del professorat, es dona suport econòmic per l'assistència a congressos que sol·licita el professorat. | | |
| Indicador | Adscripció de professors als camps de recerca | | |
| Llindar d'acceptació | Documents acreditatius de l'adscripció | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | A la memòria acadèmica consta la participació de personal docent de l'EUHT StPOL en 10 congressos durant el curs 2017-2018, tot i que no s'ha aplicat el criteri de promoció especial de les línies d'investigació prioritàries, per ser posterior. | | |
| Valoració | 10 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | Concreció dels camps de recerca adients | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció del Centre | | |
| Valoració global | 40 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | Sí Considerem que la millora IAI/16/04 tracta el mateix tema des d'un angle més institucional, per la qual cosa les adscripcions es tractaran en esa millora. | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | ISC/18/01 | | G. GHT | Titulació 1 |
|---|--|-----------|--|--------|-------------|
| Estàndard | Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius | | | | |
| Subestàndard | 6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. | | | | |
| Codi inicial | | | | | |
| Objectiu | Implementar rúbriques d'avaluació en les assignatures de grau | | | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | L'alumnat, especialment el procedent d'altres països, està demanant la implementació de rúbriques d'avaluació a les assignatures, per disposar d'informació més completa sobre els criteris d'avaluació que s'aplicaran en els treballs avaluable. | | | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | | | | |
| Prioritat | Mitjana | | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | | | |
| Termini de finalització | 2n semestre 2020-2021 | | | | |
| Titulacions implicades | | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | No | | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | No | | | | |

| ACCIONS | | | | | |
|----------------------|--|--|--|----|----|
| Acció 1 | Familiaritzar el professorat de l'EUHT StPOL amb les rúbriques d'avaluació mitjançant una acció formadora | | | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | | | |
| Indicador | Llista d'assistència a la formació | | | | |
| Llindar d'acceptació | Realització de l'acció formadora | | | | |
| Acció 2 | Implementar rúbriques d'avaluació en les assignatures | | | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | | | |
| Indicador | Evidència de l'implementació (informes d'assignatura, enquestes de docència i/o inspecció ocular a Moodle) | | | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació de rúbriques d'avaluació en un 30% de les assignatures del GGHT | | | | |
| Acció 3 | | | | Sí | Sí |
| Responsable | | | | | |
| Indicador | | | | | |
| Llindar d'acceptació | | | | | |

| Seguiment | | | | | |
|--|---|--|--|----|---|
| SEGUIMENT 1 | ISC/18/01 | | | | |
| Data | 05/07/2018 | | | | |
| Acció 1 | Familiaritzar el professorat de l'EUHT StPOL amb les rúbriques d'avaluació mitjançant una acció formadora | | | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | | | |
| Explicació del seguiment | Atenent a les necessitats diferenciades del professorat, es realitzen dues sessions formatives amb una durada aproximada de 2 h cadascuna, els dies 23/05/2018 i 12/06/2018, respectivament. S'aclareix que les rúbriques d'avaluació poden abraçar l'assignatura sencera o bé elements d'avaluació específics (treballs). | | | | |
| Indicador | Llista d'assistència a la formació | | | | |
| Llindar d'acceptació | Realització de l'acció formadora | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | A les dues sessions participa un total de 18 docents. En general, valoren positivament l'acció formadora i la seva aplicabilitat a la docència que tenen encomanada. S'aprecia la utilitat de reforçar el coneixement d'aquesta eina amb una sessió de continuació al curs següent per garantir una implementació òptima després d'haver-la provat a l'assignatura. | | | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |  |
| Acció 2 | Implementar rúbriques d'avaluació en les assignatures | | | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | | | |
| Explicació del seguiment | La implementació de rúbriques d'avaluació a les assignatures és un procés que requereix un cert rotatge. No es pot esperar un resultat definitiu en un any. | | | | |
| Indicador | Evidència de l'implementació (informes d'assignatura, enquestes de docència i/o inspecció ocular a Moodle) | | | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació de rúbriques d'avaluació en un 30% de les assignatures del GGHT | | | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | Pendent d'evidències per al curs 2018-2019. | | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |  |
| Acció 3 | | | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | | | |
| Explicació del seguiment | | | | | |
| Indicador | | | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | | |
| Valoració | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |  |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | | | |
| Valoració global | 30% Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | | |  |
| Tancada | No | | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | ISC/18/02 | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu | | |
| Subestàndard | | 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Garantir que el professorat que imparteix classe en anglès tingui un nivell adient en aquest idioma | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | S'ha constatat que en alguns casos el nivell d'idioma de la docència en anglès que s'ofereix en algunes assignatures (exceptuant idiomes) no és l'adient. Tot i així, a l'EUHT StPOL volem continuar promovent l'ensenyament plurilingüe. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P13 Gestió de la formació del professorat | | |
| Prioritat | | Mitjana | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2022-2023 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | No | | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | No | | | |

| ACCIONS | | | | |
|----------------------|--|--|----|----|
| Acció 1 | | Obtenir informació sobre els exàmens d'anglès per a docents a la UdG | Sí | Sí |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | | Document informatiu | | |
| Llindar d'acceptació | | Redacció del document | | |
| Acció 2 | | Informar al professorat sobre el requisit i les condicions d'acreditat el nivell d'anglès per poder fer docència en aquest idioma | Sí | Sí |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | | Comunicat | | |
| Llindar d'acceptació | | Distribució del comunicat entre el professorat | | |
| Acció 3 | | Implementar el requisit d'acreditació del nivell d'anglès per fer docència en aquest idioma | Sí | Sí |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | | Acreditacions de nivell d'anglès del professorat | | |
| Llindar d'acceptació | | Guies docents revisades | | |

| Seguiment | | | | |
|--|----|---|----|----|
| SEGUIMENT 1 | | ISC/18/02 | | |
| Data | | 16/01/2019 | | |
| Acció 1 | | Obtenir informació sobre els exàmens d'anglès per a docents a la UdG | Sí | Sí |
| Responsable | | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | | Aquest objectiu s'ha inclòs recentment, per la qual cosa encara no hi ha informació de seguiment. | | |
| Indicador | | Document informatiu | | |
| Llindar d'acceptació | | Redacció del document | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | Informar al professorat sobre el requisit i les condicions d'acreditat el nivell d'anglès per poder fer docència en aquest idioma | Sí | Sí |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | Comunicat | | |
| Llindar d'acceptació | | Distribució del comunicat entre el professorat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | Implementar el requisit d'acreditació del nivell d'anglès per fer docència en aquest idioma | Sí | Sí |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | | | | |
| Indicador | | Acreditacions de nivell d'anglès del professorat | | |
| Llindar d'acceptació | | Redacció del document | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | | |
| Valoració | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 0 | Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | ISC/18/03 | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|---|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu | | |
| Subestàndard | | 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació. | | |
| Codi inicial | | | | |
| Objectiu | | Optimitzar el pla d'estudis amb les opcions de les modificacions no substancials | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Tenint en compte l'experiència dels últims anys en el desplegament del pla d'estudis, així com les necessitats formatives de l'alumnat, la direcció del centre s'ha plantejat quina és la millor manera d'avançar en la millora del pla d'estudis. Ha decidit que, en la situació actual de canvi recent en la direcció acadèmica, les millores no han de comportar una modificació de la Memòria, opció que es deixa per més endavant. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P2 Disseny, modificació i extinció de la titulació | | |
| Prioritat | | Alta | | |
| Responsable | | Direcció acadèmica | | |
| Termini de finalització | | 2n semestre 2021-2022 | | |
| Titulacions implicades | | | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Explorar els canvis en la titulació que no impliquin una modificació de la Memòria | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Indicador | Proposta de canvis possibles | | |
| Llindar d'acceptació | Document de proposta elaborat | | |
| Acció 2 | Optimització dels canvis amb criteris de formació acadèmica | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Pla d'implementació dels canvis | | |
| Llindar d'acceptació | Vistiplau de la Junta d'Escola | | |
| Acció 3 | Implementació dels canvis acordats en el plans docents | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | Plans docents | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació efectiva dels canvis | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | ISC/18/03 | | |
|--|--|----|----|
| Data | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | Explorar els canvis en la titulació que no impliquin una modificació de la Memòria | Sí | Sí |
| Responsable | Comissió de Qualitat del Centre Docent | | |
| Explicació del seguiment | El propòsit dels canvis en el pla d'estudis és, per una banda, encabir millor les pràctiques externes i per l'altra, atendre certes necessitats formatives de l'alumnat que s'han anat manifestant en els anys de vigència del pla d'estudis. S'elabora una proposta durant la tardor de 2018. | | |
| Indicador | Proposta de canvis possibles | | |
| Llindar d'acceptació | Document de proposta elaborat | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La proposta es considera viable des del punt de vista dels canvis permesos en seguiment. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | Optimització dels canvis amb criteris de formació acadèmica | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | Es proposen diverses modificacions de millora per motius formatius en la proposta de canvis en el pla d'estudis, les quals s'incorporen sempre que el conjunt de canvis es mantingui dintre dels límits dels canvis menors permesos. S'elabora la seqüenciació dels canvis a efectes dels plans docents. | | |
| Indicador | Pla d'implementació dels canvis | | |
| Llindar d'acceptació | Vistiplau de la Junta d'Escola | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | El document se sotmet a l'aprovació de la Junta d'Escola, i s'inclou en l'informe de seguiment. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | Implementació dels canvis acordats en el plans docents | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | S'expliciten els canvis que afecten el pla docent del curs 2019-20120. | | |
| Indicador | Plans docents | | |
| Llindar d'acceptació | Implementació efectiva dels canvis | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 60 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | No | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |

| OBJECTIU DE MILLORA | valoració de l'acreditació | ISC/18/04 | G. GHT | Titulació 1 |
|---|----------------------------|--|--------|-------------|
| Estàndard | | Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | | |
| Subestàndard | | 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral. | | |
| Objectiu | | Assignar una tutora/un tutor als estudis de grau | | |
| Diagnòstic i identificació de causes | | Entre l'alumnat del centre hi ha un cert nombre de persones molt joves, que han vingut de lluny per estudiar a Sant Pol, o que tenen problemes que influeixen en el seu desenvolupament personal i acadèmic. | | |
| Procés del SGIQ vinculat | | P6 Atenció i tutorització dels estudiants | | |
| Responsable | | Alta | | |
| Termini de finalització | | Direcció acadèmica | | |
| Titulacions implicades | | 1r semestre 2018-2019 | Sí | Sí |
| Implica modificació de la memòria | | No | | |
| Procedeix d'un altre objectiu de millora? | | No | | |

ACCIONS

| | | | |
|----------------------|---|----|----|
| Acció 1 | Crear i dotar de responsabilitat la figura de tutora/tutor de grau | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | Inici de les entrevistes personals | | |
| Acció 2 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |
| Acció 3 | | Sí | Sí |
| Responsable | | | |
| Indicador | | | |
| Llindar d'acceptació | | | |

Seguiment

| SEGUIMENT 1 | ISC/18/04 | | |
|--|---|----|-------|
| Data | 29/01/2019 | | |
| Acció 1 | Crear i dotar de responsabilitat la figura de tutora/tutor de grau | Sí | Sí |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Explicació del seguiment | En el context dels canvis motivats pel relleu en la direcció acadèmica, es decideix reforçar l'acció tutorial personalitzada creant la figura de tutora/tutor de grau. El centre dona suport a aquesta decisió i la dota econòmicament. Les entrevistes de la tutora amb l'alumnat comencen a l'inici del curs 2018-2019. | | |
| Indicador | Inclusió de la tutora de grau en el Pla d'acció tutorial del centre | | |
| Llindar d'acceptació | Inici de les entrevistes personals | | |
| Resultat obtingut de l'indicador | La tutora de grau actua com a enllaç entre l'estudiantat i la direcció acadèmica, la qual queda parcialment alliberada del dia a dia en el seguiment de l'alumnat. | | |
| Valoració | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 2 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Acció 3 | | 0 | Sí Sí |
| Responsable | 0 | | |
| Explicació del seguiment | | | |
| Indicador | | 0 | |
| Llindar d'acceptació | | 0 | |
| Resultat obtingut de l'indicador | | | |
| Valoració | 0 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Valoració global de l'objectiu de millora | | | |
| Responsable | Direcció acadèmica | | |
| Valoració global | 100 Valora del 0 al 100% el percentage d'assoliment de l'acció | | ● |
| Tancada | Sí S'ha acomplert satisfactòriament l'objectiu de millora. | | |
| Deriva a una nova acció de millora? | No | | |